

**PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2017**

Allegato A

1. Presentazione

1..1 Introduzione

Il Decreto Legislativo 10 agosto 2014 introduce disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, intermini di armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Locali.

I due articoli del TUEL così modificati dal Decreto sopra citato influiscono sul ciclo di programmazione dell'Ente Locale: l'articolo 170, relativo al documento Unico di Programmazione(DUP) e l'articolo 169 relativo al Piano Esecutivo di Gestione.

Il Documento unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente. Questa Relazione è il documento con cui il Comune di Settimo Torinese fornisce un quadro completo in merito a:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno la sua azione nei prossimi tre anni (individuati nel Documento Unico di Programmazione DUP nel quale si ritrovano le due Sezioni, Strategica ed operativa) qui richiamati e collegati al prossimo punto;
- gli obiettivi operativi assegnati al personale dirigenziale nel 2017 (in coerenza con il PEG);
- i relativi indicatori che permetteranno la misurazione e la valutazione della performance ottenuta, che l'Amministrazione effettua tramite il Nucleo di Valutazione;
- la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Fino al 2012 i dati contenuti in questo allegato, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, erano individuati ed adottati separatamente rispetto al PEG, con il titolo di PIANO DELLA PERFORMANCE.

Tuttavia, fin dall'inizio della sua adozione in seguito al D.Lgs 150/09, il Comune di Settimo ha collegato strettamente il PEG e il Piano della performance. Dal 2013 tale collegamento, con la nuova formulazione dell'art. 169 del TUEL, è diventato indispensabile.

IL PEG è deliberato in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il Documento Unico di Programmazione. Data la grande rilevanza attribuita al DUP dal Legislatore, ne consegue che il PEG si componga secondo la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente Testo Unico e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

In sintesi, il lettore trova:

Nel PEG	Sono indicati gli obiettivi della gestione che sono affidati, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. Il Peg dettaglia ulteriormente quanto stabilito nel DUP.
Nell'allegato A al PEG	Il PIANO DELLA PERFORMANCE, ovvero come il Comune tiene sotto controllo la propria performance annuale, e in particolare come gli obiettivi strategici dell'Amministrazione si traducono in obiettivi sfidanti e innovativi, in un contesto di trasparenza verso i cittadini.

Nel capitolo 5 del Piano della performance:	Il PIANO DEGLI OBIETTIVI, ovvero l'elenco dettagliato degli obiettivi sfidanti e innovativi di cui si dice al punto precedente di questa tabella. Questi obiettivi sono collegati alle risorse dei premi di produttività.
Nella Relazione al Piano della Performance e Piano degli Obiettivi Anno 2017	Il consuntivo dei due punti precedenti.

Tutti questi documenti sono rivolti sia al personale, sia ai cittadini. Tutti perseguono quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dal fatto che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

1.2 Principio di miglioramento continuo

Il Piano della Performance è stato redatto per la prima volta nel 2011.

Ogni anno il Comune ha migliorato ed affinato il sistema di raccolta e comunicazione dei dati relativi agli obiettivi e al loro raggiungimento. Lo sforzo per armonizzare la contabilità degli enti locali fatto dal legislatore è apprezzabile, anche se gli strumenti introdotti presentano ampi margini per ulteriori miglioramenti. Questo processo di miglioramento continuo è proseguito anche nell'anno 2017 nel corso del quale saranno rilevati ulteriori dati che siano necessari a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità al cittadino (si veda più oltre il capitolo 7 dedicato alla Trasparenza).

2. Albero della Performance

Il sistema della performance del Comune di Settimo si basa su due aspetti integrati e complementari:

1. la performance organizzativa, ovvero la garanzia quotidiana dei servizi e delle politiche (si veda il prossimo capitolo 3)
2. gli obiettivi con cui si persegue il continuo miglioramento e lo sviluppo dei servizi e delle politiche (cui sono dedicati più avanti i capitoli 4 5 e 6).

Il primo punto si fonda sull'ordinaria attività degli uffici e dei servizi, articolati secondo il seguente Albero della performance:

- Servizi esterni, rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:
 - Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
 - Gestione dei servizi demografici
 - Sviluppo dell'economia
 - Sviluppo e tutela della cultura e dell'educazione
 - Sviluppo e tutela della società e della salute
 - Controllo e sviluppo della sicurezza
 - Relazioni con il pubblico.
- Servizi interni di supporto ai precedenti:
 - Affari generali
 - Economia e finanza
 - Capitale umano
 - Sistemi informativi
 - Sicurezza sul lavoro.

3. Performance organizzativa

Ogni ramo dell'albero della performance è misurato da uno o più indicatori che danno informazioni su quali sfide quella funzione sta fronteggiando e come sta raggiungendo obiettivi apprezzabili per i cittadini o per gli altri stakeholder. La performance organizzativa è apprezzabile da tutto il PEG. Inoltre, poiché è interessante confrontare tali indicatori con quelli di Comuni analoghi (benchmarking), il presente Piano ha iniziato fin dal 2011 con l'individuare gli indicatori previsti dall'attuazione della Legge 42/09 nel D.Lgs 216/2010 implementati progressivamente secondo il programma di lavoro definito dal governo nel citato decreto.

4. Obiettivi strategici

L'Amministrazione considera il proprio programma elettorale un vero contratto con i cittadini di Settimo Torinese. Pertanto fin dal proprio insediamento ha tradotto tale programma in indirizzi strategici che devono essere elaborati, nell'ambito di ogni missione di spesa, in una serie di obiettivi strategici che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nel DUP.

IL DUP riguarda il periodo 2017-2019 e può essere letto e scaricato dal sito internet del Comune. Utilizzando la terminologia consolidata e prevista dalla legge, il Comune identifica le aree strategiche con il termine Missione.

OBIETTIVI STRATEGICI : DUP SEZIONE STRATEGICA 2017-2019	
STRUTTURA PUBBLICA	SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE – LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE
	AMMINISTRAZIONE DIGITALE
	SERVIZI ON LINE
	AMBITI DI SVILUPPO – GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE

	SISTEMA PUBBLICO DI IDENTITA' DIGITALE
	SISTEMA CONNETTIVITA' LAN E DELLA CITTA'
	WI-FI
	OPEN DATA
	DISASTER RECOVERY
PATRIMONIO E PARTECIPAZIONI	
SICUREZZA	INDIRIZZI ED OBIETTIVI STRATEGICI PER LA POLIZIA LOCALE
CITTA' SOLIDALE	I SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI – IL RUOLO DELL'OSPEDALE: I PROGETTI SANITARI (ANCHE CON MEDICI BASE)
	DISAGIO E HANDICAP
	CASA
	ACCOGLIENZA

CULTURA	LA BIBLIOTECA ARCHIMEDE
	IL FESTIVAL DELL'INNOVAZIONE E DELLA SCIENZA
	PROGETTO LEGO
	SPEED BOOK E INCIPT OFFRESI
	ECOMUSEO
	TEATRO
	CASA DELLA MUSICA
	LE POLITICHE GIOVANILI
EDUCAZIONE E SERVIZI SCOLASTICI	ASILO NIDO
	LA SCUOLA
RIGENERAZIONE URBANA	LA PIANIFICAZIONE LOCALE
	LA PIANIFICAZIONE ALLA SCALA VASTA
	LA RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO
	LAGUNA VERDE
MOBILITA'	LA VIABILITA'
	LA RETE CICLOPEDONALE
	LA CONNESSIONE CON L'AREA METROPOLITANA

Ogni dirigente è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi strategici, come delineato nell'albero della performance al punto 2.

Riepilogo obiettivi operativi: Sezione Operativa DUP

- Istituzioni per i cittadini
- Finanza
- Economato e Provveditorato
- Legale
- Rapporto con enti esterni
- Sistema informativo comunale
- Polizia Municipale
- Politiche sanitarie, Sociali e Assistenziali
- Rapporto con enti esterni
- Gare e contratti
- Investimenti per la valorizzazione del Patrimonio
- Investimenti valorizzazione patrimonio – gestione concessioni
- Gestione del personale
- Gestione del patrimonio

- Manutenzione e conduzione del patrimonio
- Programmi Urbani Complessi
- Trasformazione sostenibile del territorio
- Io Cittadino
- Servizi scolastici
- Servizi educativi
- Fondazione ECM
- Sport per tutti
- Infrastrutture per lo sport
- Politiche giovanili
- Sviluppo dell'edilizia sostenibile
- Protezione Idrogeologica territorio- gestione e manutenzione
- Associazione dei Parchi cittadini
- Politiche per la gestione del ciclo dei rifiuti
- Servizi di igiene ambientale
- Sistema del verde urbano
- Politiche ambientali
- Rapporto con enti esterni
- Servizi all'infanzia
- Integrazione sociale
- Pari opportunità
- Occupazione

5. Piano degli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e al restante personale

Ovviamente, ogni dirigente ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo dirigenziale e valutata tramite la performance organizzativa. Essa deve essere attuata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi descritti nei due capitoli precedenti. Essi definiscono le priorità e le direzioni di interpretazione del ruolo dirigenziale per il 2017 e gli anni successivi.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa, inoltre, ogni dirigente è valutato dal Nucleo di Valutazione sulla base dei seguenti obiettivi.

5.1 Obiettivi Trasversali

In attesa che il contesto nazionale, e di conseguenza quello territoriale, trovino gli elementi di stabilità necessari, e in considerazione dei molteplici decreti approvati nell'anno 2012 e nel 2013, che implicano altrettanti adempimenti da parte degli enti pubblici, Il Nucleo di Valutazione, recentemente costituito, ha stabilito di attribuire trasversalmente a tutti i dirigenti i seguenti obiettivi:

- 1) Definizione criteri organizzativi per l'accesso civico;
- 2) Revisione ciclo fattura;
- 3) Collaborazione e supporto al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza.

OBIETTIVI TRASVERSALI	INDICATORI DI RISULTATO
Obiettivo n. 1 Definizione criteri organizzativi per l'accesso civico	Definizione Regolamento per l'accesso civico

Obiettivo n. 2 Revisione ciclo fattura	Definizione nuovo processo entro 31.12
Obiettivo n. 3 Collaborazione e supporto al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Aggiornamento annuale del Piano Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

5.2 Obiettivi esecutivi

Dott. Stefano MAGGIO	
OBIETTIVI 2017	INDICATORI DI RISULTATO
Obiettivo n. 1 Definizione criteri organizzativi per l'accesso civico	Definizione Regolamento per l'accesso civico
Obiettivo n. 2 Revisione ciclo fattura	Definizione nuovo processo entro 31.12
Obiettivo n. 3 Collaborazione e supporto al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Aggiornamento annuale del Piano Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI - Ufficio Casa Individuazione strutture per l'accoglienza temporanea in emergenza abitativa: - Attivazione di una procedura coerente con i criteri deliberati G.C. 265/2016 e con il codice dei contratti; - Individuazione di almeno 5 indicatori di funzionalità della procedura;	Predisposizione della gara e avviso pubblico entro giugno; Verifica del 100% dei parametri individuati;
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI - Ufficio Lavoro Predisposizione progetto per Lavori di Pubblica Utilità e presentazione in Regione Piemonte	1. Predisposizione fase istruttoria entro giugno; 2. Attivazione progetto entro dicembre;
SERVIZI EDUCATIVI 1. Monitoraggio degli affidamenti in essere del Servizio (Mensa scolastica, pre e post scuola, gestione nido) 2. Preparazione Appalto Centri Estivi 3. Recupero morosità attraverso solleciti scritti e via sms	1. Numero dei controlli > del 10% di quelli relativi all'anno 2016 2. Predisposizione entro dicembre 2017 del capitolato prestazionale 3. Numero di solleciti > rispetto all'anno 2016 riduzione della morosità 2017/2016
SERVIZIO GIOVANI E DISABILITA' Trasformazione del tavolo Giovani in Forum: Redazione dello Statuto Associativo	Entro luglio 2017
SERVIZIO PATRIMONIO E PARTECIPAZIONI	

<p>Inventario beni immobili;</p> <p>Integrazione Piano alienazioni 2017</p>	<p>Riclassificazione dei beni immobili e valorizzazione secondo il dettato del D.Lgs. N. 118/2017- entro il 30 aprile 2017</p> <p>Analisi primo comparto del territorio entro il 31/7/2017</p> <p>Analisi secondo comparto del territorio entro il 31/12/2017</p>
<p style="text-align: center;">SERVIZI FINANZIARI - TRIBUTI</p> <p>Nuova riduzione TARI per raccolta differenziata Mr. Pack: inserimento norma regolamentare</p> <p>Incasso diretto TARI ambulanti a posto fisso in aree mercatali: previsione regolamentare, attivazione procedure, affidamento riscossione e rendicontazione SAT;</p> <p>Attività di partecipazione del Comune agli accertamenti fiscali: organizzazione, strategie, sinergia tra uffici comunali, rapporti con Agenzia delle Entrate, invio segnalazioni tramite portale Siatel e monitoraggio;</p> <p>Contratto con Società SOGET per attività di accertamento insoluti e omesse/infedeli dichiarazioni TARES/TARI anni pregressi</p>	<p>Entro il mese di marzo 2017 (approvazione modifica regolamentare)</p> <p>Incremento degli incassi, a seguito diminuzione insoluti, pari almeno al 30% rispetto all'incassato 2016</p> <p>N° segnalazioni anno 2017 > N° segnalazioni anno 2016</p> <p>Emissione atti di accertamento pari ad almeno un milione di euro entro dicembre 2017</p>
<p style="text-align: center;">SERVIZIO RELAZIONI ESTERNE</p> <p>Elaborare un nuovo modello di rapporto con i Comitati di Gestione dei Parchi/Aree verdi della Città;</p> <p>Riassegnazione concessioni per utilizzo impianti sportivi;</p> <p>Individuazione concessionario per utilizzo palestre scolastiche.</p>	<p>Predisposizione Statuto tipo per Associazioni/Comitati Parchi: entro il 31 maggio 2017</p> <p>Entro il 31 luglio 2017</p> <p>Entro il 31 luglio 2017</p>

Arch. Antonio CAMILLO

OBIETTIVI 2017	INDICATORI DI RISULTATO
Obiettivo n. 1 Definizione criteri organizzativi per l'accesso civico	Definizione Regolamento per l'accesso civico
Obiettivo n. 2 Revisione ciclo fattura	Definizione nuovo processo entro 31.12
Obiettivo n. 3 Collaborazione e supporto al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Aggiornamento annuale del Piano Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO SUPPORTO AL SETTORE TERRITORIO • Razionalizzazione della documentazione relativa ai canoni attivi di attraversamenti stradali/autostradali e ferroviari, finalizzata alla possibile revisione economica • Monitoraggio periodico dell'avanzamento di spesa maturata dalla Società Patrimonio Città di Settimo Torinese in ordine agli interventi ad essa affidati	Entro Dicembre 2017 Reports trimestrali
SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO SERVIZIO INFRASTRUTTURE, URBANIZZAZIONI TERRITORIALI E MOBILITA' Censimento e monitoraggio delle letture anomale dei contatori acquedotto Raccolta e trasferimento su supporto informatico della documentazione inerente le certificazioni di legge relative ai complessi scolastici dei quattro istituti comprensivi	Entro Dicembre 2017 riduzione della spesa confronto 2016-2017 pari al 5% Entro Novembre 2017
SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO AMBIENTE Analisi e ricerca di soluzioni innovative per la raccolta dei rifiuti urbani alla scala di quartiere Soluzioni per il monitoraggio e controllo territoriale per il contrasto ai fenomeni di abbandono Monitoraggio sulla qualità del servizio pulizia stradale da parte di Seta	Entro Novembre 2017 Redazione Proposta entro Dicembre 2017 Reports quindicinali

Arch. Emanuela CANEVARO

OBIETTIVI 2017	INDICATORI DI RISULTATO
Obiettivo n. 1 Definizione criteri organizzativi per l'accesso civico	Definizione Regolamento per l'accesso civico
Obiettivo n. 2 Revisione ciclo fattura	Definizione nuovo processo entro 31.12
Obiettivo n. 3 Collaborazione e supporto al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Aggiornamento annuale del Piano Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO SERVIZIO URBANISTICA Variante al Piano Particolareggiato area ex Standa Variante al Piano Particolareggiato area Mf18parte-est Formazione della Proposta Tecnica del Progetto Preliminare della Variante Generale al PRG	adozione entro maggio 2017 adozione entro giugno 2017 entro settembre 2017
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA Strutturazione informatica gestione pratiche di archivio Attivazione procedura di gestione anagrafe tributaria dei professionisti attraverso sistema informativo	entro settembre 2017 entro dicembre 2017: anni 2015-2014
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA UFFICIO ABUSI EDILIZI Gestione informatica per la razionalizzazione dei procedimenti relativi alla segnalazione di abusi edilizi	entro novembre 2017

Dott.ssa Simona QUARANTA	
OBIETTIVI 2017	INDICATORI DI RISULTATO
Obiettivo n. 1 Definizione criteri organizzativi per l'accesso civico	Definizione Regolamento per l'accesso civico
Obiettivo n. 2 Revisione ciclo fattura	Definizione nuovo processo entro 31.12
Obiettivo n. 3 Collaborazione e supporto al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Aggiornamento annuale del Piano Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
SERVIZIO DEMOGRAFICO Ufficio Anagrafe ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE: accesso agli ambienti di test e presubentro; Normalizzazione del Viario Comunale in vista del subentro di ANPR	Simulazione del subentro entro il 30/04/2017 Revisione stradario comunale ed eliminazione incongruenze esistenti su indirizzi e numerazione civica; Iter procedurale con immediata variazione indirizzo cittadini: n° cittadini da coinvolgere/n° cittadini coinvolti
SERVIZIO DEMOGRAFICO Ufficio Elettorale Rivisitazione n. Sezioni Elettorali con più di 1.000 elettori	Almeno 2 sezioni da ridimensionare entro maggio 2017
SERVIZIO DEMOGRAFICO Ufficio Stato Civile Unioni Civili Legge 76/2016: Decreti di Attuazione nuovi D.Lgs. N. 5 e n. 7 del 19/01/2017	Rivisitazione modulistica entro giugno 2017

SERVIZI FINANZIARI - Bilancio	
Riclassificazione Stato Patrimoniale al 01/01/2016	Entro 30 aprile 2017
Attestazione tempi medi di pagamento	Predisposizione Reports trimestrali
SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE - Ufficio Gestione Amministrativa - Ufficio Economico Previdenziale	
Predisposizione controlli su dichiarazioni per attribuzione permessi rilasciati ai sensi dell'art. 33 c. 3 della Legge 104/92	Effettuazione di almeno 10 verifiche
Verifica delle autocertificazioni prodotte dai dipendenti per l'attribuzione dell'assegno nucleo familiare	Effettuazione di 15 verifiche

Dott.ssa Maria Pina MUSIO	
OBIETTIVI 2017	INDICATORI DI RISULTATO
Obiettivo n. 1 Definizione criteri organizzativi per l'accesso civico	Definizione Regolamento per l'accesso civico
Obiettivo n. 2 Revisione ciclo fattura	Definizione nuovo processo entro 31.12
Obiettivo n. 3 Collaborazione e supporto al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Aggiornamento annuale del Piano Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
<p style="text-align: center;">SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE COMANDO Sez. Polizia Amministrativa</p> <p>Controlli amministrativi su attività commerciali con particolare riguardo alle aree mercatali</p> <p style="text-align: center;">COMANDO Sez. Polizia Territoriale</p> <p>Controllo del territorio e della circolazione stradale utilizzando la strumentazione elettronica e disposizione del Comando</p> <p>Nella fascia terzo turno serale: Controllo veicoli con verifica di revisione ed assicurazione con ausilio portali</p>	<p>n. 70 controlli</p> <p>n. servizi effettuati min. 60</p> <p>creazione black list con auto verificate più volte che non hanno ottemperato al primo verbale;</p> <p>n. 7 controlli per squadra</p>
<p style="text-align: center;">UFFICIO VERBALI</p> <p>Protocollo per la gestione e postalizzazione dei verbali ottenuti con l'ausilio dei portali e dei verbali elettronici</p>	N. di verbali inviati correttamente superiori al 90%

5.3 Cascading

Ogni dirigente attribuisce ad ogni collaboratore assegnato alle strutture di sua competenza uno o più obiettivi individuali di miglioramento o sviluppo. Ne valuta inoltre il grado di raggiungimento, secondo le regole previste dal Sistema di misurazione e valutazione della performance, pubblicato sul Sito del Comune.

È opportuno che tali obiettivi individuali dei collaboratori siano coerenti e collegati, per quanto possibile, con gli obiettivi strategici individuati dell'Amministrazione nel DUP (ved. capitolo 4) e con gli obiettivi operativi assegnati al dirigente stesso per l'anno in corso (ved. capitolo 5).

6. Il cittadino come risorsa

Come previsto dall'art 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Settimo Torinese favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Il ruolo del volontariato, dell'associazionismo e in generale del terzo settore è di grandissima importanza a Settimo Torinese per effetto di una lunga e consolidata tradizione. Ma diviene ancora più rilevante in tempi di contrazione delle risorse disponibili per le politiche pubbliche, contrazione causata sia dalla crisi internazionale sia dalle scelte politiche e fiscali del governo.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori, come

- la protezione sociale, la salute, il sostegno ai giovani disabili inseriti presso le Scuole Superiori del territorio
- la cultura
- la sicurezza (protezione civile, controllo di fronte alle scuole, antenne).

Tale sinergia vede la presenza storica di organizzazioni internazionali, quali la Croce Rossa Italiana, dei volontari del Servizio Civile Volontario Nazionale e di una ricca pluralità di soggetti locali anche di rilevante capacità organizzativa. Fondamentale il ruolo della Consulta per la solidarietà, e delle relative associazioni, quale elemento di raccordo tra istituzioni e territorio.

7. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance

Il Piano della performance, qui descritto come allegato al PEG, e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi, redatta dopo il termine dell'anno, sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholder del Comune.

La comunicazione avviene nell'ambito di quanto previsto dal Programma comunale per la trasparenza e l'integrità cui si rinvia.

In aggiunta a quanto da esso previsto, è compito assegnato ad ogni Dirigente e/o titolare di Posizione organizzativa quello di informare i collaboratori da loro dipendenti in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.