

ALLEGATO A al PEG 2013

**PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2013**

1. Presentazione

1.1 Introduzione

Il presente allegato è il documento con cui il Comune di Settimo Torinese fornisce un quadro completo in merito a:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno la sua azione nei prossimi tre anni (individuati nella Relazione Previsionale Programmatica, qui richiamati e collegati al prossimo punto);
- gli obiettivi operativi assegnati al personale dirigenziale nel 2013 (qui individuati in coerenza con il PEG);
- i relativi indicatori che permetteranno la misurazione e la valutazione della performance ottenuta, che l'Amministrazione effettua tramite l'Organismo indipendente di valutazione.

Fino al 2012 i dati contenuti in questo allegato, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, erano redatte ed adottate separatamente rispetto al PEG, con il titolo di PIANO DELLA PERFORMANCE.

Tuttavia, fin dall'inizio della sua adozione in seguito al D.Lgs 150/09, il Comune di Settimo ha collegato strettamente il PEG e il Piano della performance.

Da quest'anno tale collegamento diventa ancora più stretto poiché la normativa attualmente vigente permette di riunire PEG, Piano degli Obiettivi e Piano della Performance in un unico documento.

In sintesi, il lettore trova:

Nel PEG	Gli obiettivi e le risorse che riguardano il funzionamento complessivo del Comune per l'anno 2013.
Nell'allegato A al PEG (questo documento)	Il PIANO DELLA PERFORMANCE, ovvero come il Comune tiene sotto controllo la propria performance annuale, e in particolare come gli obiettivi strategici dell'Amministrazione si traducono in obiettivi sfidanti e innovativi, in un contesto di trasparenza verso i cittadini.
Nel capitolo 6 del presente Piano della performance:	Il PIANO DEGLI OBIETTIVI, ovvero l'elenco dettagliato degli obiettivi sfidanti e innovativi di cui si dice al punto precedente di questa tabella. Questi obiettivi sono collegati alle risorse dei premi di produttività.

1.2 Principio di miglioramento continuo

Il Piano della Performance è stato redatto per la prima volta nel 2011.

Ogni anno il Comune ha migliorato ed affinato il sistema di raccolta e comunicazione dei dati relativi agli obiettivi e al loro raggiungimento. Questo processo di miglioramento continuo prosegue anche nell'anno 2013, nel corso del quale saranno rilevati ulteriori dati che siano necessari a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità al cittadino (si veda più oltre il capitolo 8 dedicato alla Trasparenza).

2. Albero della Performance

Il sistema della performance del Comune di Settimo si basa su due aspetti integrati e complementari:

1. la performance organizzativa, ovvero la garanzia quotidiana dei servizi e delle politiche (si veda il prossimo capitolo 3)
2. gli obiettivi con cui si persegue il continuo miglioramento e lo sviluppo dei servizi e delle politiche (cui sono dedicati più avanti i capitoli 4 5 e 6).

Il primo punto si fonda sull'ordinaria attività degli uffici e dei servizi, articolati secondo il seguente Albero della performance:

- Servizi esterni, rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:
 - Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
 - Gestione dei servizi demografici
 - Sviluppo dell'economia
 - Sviluppo e tutela della cultura e dell'educazione
 - Sviluppo e tutela della società e della salute
 - Controllo e sviluppo della sicurezza
 - Relazioni con il pubblico.
- Servizi interni di supporto ai precedenti:
 - Affari generali
 - Economia e finanza
 - Capitale umano
 - Sistemi informativi
 - Sicurezza sul lavoro.

3. Performance organizzativa

Ogni ramo dell'albero della performance è misurato da uno o più indicatori che danno informazioni su quali sfide quella funzione sta fronteggiando e come sta raggiungendo obiettivi apprezzabili per i cittadini o per gli altri stakeholder. Poiché è interessante confrontare tali indicatori con quelli di Comuni analoghi (benchmarking), il presente Piano ha iniziato per il 2011 con l'individuare gli indicatori previsti dall'attuazione della Legge 42/09 nel D.Lgs 216/2010 implementati progressivamente secondo il programma di lavoro definito dal governo nel citato decreto.

4. Obiettivi strategici

L'Amministrazione considera il proprio programma elettorale un vero contratto con i cittadini di Settimo Torinese. Pertanto fin dal proprio insediamento ha tradotto tale programma in una serie di

linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nella Relazione Previsionale Programmatica e che verranno qui riprese.

La Relazione Previsionale Programmatica vigente riguarda il periodo 2013-2015 e può essere letta e scaricata dal sito internet del Comune. Utilizzando la terminologia consolidata e prevista dalla legge, il Comune identifica le aree strategiche con il termine "Programmi."

Ogni programma si può suddividere il più "Progetti", che articolano ulteriormente gli obiettivi strategici del triennio.

OBIETTIVI STRATEGICI 2013-2015	
PROGRAMMA "DEMOCRAZIA E PARTECIPAZIONE"	PROGETTO "ISTITUZIONI PER I CITTADINI - CONSIGLIO"
	PROGETTO "ISTITUZIONI PER I CITTADINI - GIUNTA"
PROGRAMMA "STRUTTURA PUBBLICA"	PROGETTO "ORGANIZZAZIONE"
	PROGETTO "IO CITTADINO"
	PROGETTO "LEGALE"
	PROGETTO "GESTIONE DEL PERSONALE"
	PROGETTO "FINANZA"
	PROGETTO "GARE E CONTRATTI"
	SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE
	RAPPORTO CON ENTI ESTERNI
	ECONOMATO E PROVVEDITORATO
PROGRAMMA "PATRIMONIO E PARTECIPAZIONI"	PROGETTO "GESTIONE DEL PATRIMONIO"
	PROGETTO "MANUTENZIONE E CONDUZIONE DEL PATRIMONIO"
	PROGETTO "SERVIZI PUBBLICI LOCALI"
	PROGETTO "INVESTIMENTI PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO"
	PROGETTO "INVESTIMENTI PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO – GESTIONE CONCESSIONI"
PROGRAMMA "SICUREZZA INTEGRATA DEL TERRITORIO"	PROGETTO "PROTEZIONE CIVILE"
	PROGETTO "PROTEZIONE IDROGEOLOGICA DEL TERRITORIO"

PROGETTO "PROTEZIONE IDROGEOLOGICA DEL
TERRITORIO – GESTIONE E MANUTENZIONE"

PROGRAMMA "PROTEZIONE SOCIALE"	PROGETTO "POLITICHE SANITARIE, SOCIALI E ASSISTENZIALI"
	PROGETTO "INTEGRAZIONE SOCIALE"
	PROGETTO "PARI OPPORTUNITA'"
PROGRAMMA "IMPRESA E LAVORO"	PROGETTO "OCCUPAZIONE"
PROGRAMMA "CULTURA METROPOLITANA"	PROGETTO "POLITICHE GIOVANILI"
	PROGETTO "SERVIZI EDUCATIVI"
	PROGETTO "SERVIZI ALL'INFANZIA"
PROGRAMMA "SPORT E BENESSERE"	PROGETTO "SPORT PER TUTTI"
	PROGETTO "INFRASTRUTTURE PER LO SPORT"
	PROGETTO "MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE PER LO SPORT – GESTIONE CONCESSIONI"
PROGRAMMA "RICERCA, NUOVE ENERGIE E SVILUPPO SOSTENIBILE"	PROGETTO "LAGUNA VERDE – NUOVA CENTRALITÀ METROPOLITANA"
	PROGETTO "PROGRAMMI URBANI COMPLESSI"
	PROGETTO "TECNOLOGIE INNOVATIVE PER L'ENERGIA E L'AMBIENTE"
	PROGETTO "TRASFORMAZIONE SOSTENIBILE DEL TERRITORIO"
	PROGETTO "SVILUPPO DELL'EDILIZIA SOSTENIBILE"
	PROGETTO "TECNOLOGIA INNOVATIVA ENERGIA E AMBIENTE – GESTIONE CONCESSIONI"

PROGRAMMA "MOBILITÀ"	PROGETTO "SVILUPPO DEL SISTEMA PER LA MOBILITÀ METROPOLITANA"
	PROGETTO "SISTEMA INTEGRATO DELLA MOBILITÀ LOCALE"
PROGRAMMA "CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI URBANI"	PROGETTO "POLITICHE PER LA GESTIONE DEL CICLO DI RIFIUTI"
	PROGETTO "SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE"
PROGRAMMA "LA CITTÀ SI VESTE DI VERDE"	PROGETTO "SISTEMA DEL VERDE URBANO"
	PROGETTO "POLITICHE AMBIENTALI"
	PROGETTO "ASSOCIAZIONE DEI PARCHI CITTADINI"

Ogni dirigente è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi strategici, come delineato nell'albero della performance al punto 2.

5. Piano degli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e al restante personale

Ovviamente, ogni dirigente ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo dirigenziale e valutata tramite la performance organizzativa.

Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi descritti nei due capitoli precedenti. Essi definiscono le priorità e le direzioni di interpretazione del ruolo dirigenziale per il 2013 e gli anni successivi.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa, inoltre, ogni dirigente verrà valutato dall'Organismo Indipendente di valutazione sulla base dei seguenti obiettivi.

5.1 Obiettivi Trasversali

In attesa che il contesto nazionale, e di conseguenza quello territoriale, trovino gli elementi di stabilità necessari, e in considerazione dei molteplici decreti approvati nell'anno 2012 e nel 2013, che implicano altrettanti adempimenti da parte degli enti pubblici, l'OIV e il Direttore Generale hanno stabilito di attribuire trasversalmente a tutti i dirigenti i seguenti obiettivi:

- Trasparenza - attuazione Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

- Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali – attuazione Decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174 convertito in Legge 7 dicembre 2012, n. 213.
- Monitoraggio costante delle poste attive e passive dell'Ente

5.2 Obiettivi per servizi

OBIETTIVI 2013	
DR. STEFANO MAGGIO	
OBIETTIVO	INDICATORE
<p><i>Servizio Politiche Sociali</i></p> <p>Sostegno all'attività della Fondazione Comunità Solidale onlus</p>	<p>Entro il 31/12/2013</p> <p>Organizzazione di almeno 2 eventi in collaborazione con la Fondazione</p>
<p><i>Servizio Politiche Sociali</i></p> <p>– <i>Ufficio Casa e Affari sociali</i></p> <p>Gestione delle procedure relative al bando per l'assegnazione degli alloggi di edilizia sociale</p>	<p>Entro il 20/9/2013</p> <p>Emissione bando e raccolta domande</p> <p>Entro 31/12/2013</p> <p>Avvio dell'istruttoria delle istanze ed acquisizione documentazione a conferma delle dichiarazioni presentate dai partecipanti</p> <p>Entro il 30/6/2014</p> <p>Trasmissione istanze alla Commissione Regionale Assegnazione Alloggi</p>
<p><i>Servizio Politiche Sociali</i></p> <p>– <i>Ufficio Lavoro e Pari opportunità</i></p> <p>Gestione delle procedure relative all'attivazione di progetti di Lavori per la Comunità e proposte di inserimento lavorativo nell'ambito degli interventi alternativi all'assistenza economica ordinaria</p>	<p>Entro il 31/12/2013</p> <p>Inserimento lavorativo di almeno il 60% delle persone aventi diritto</p> <p>Entro il 30/6/2014</p> <p>Inserimento lavorativo di almeno il 90% delle persone aventi diritto.</p> <p>Tempi di attesa per l'inserimento lavorativo non superiori ai 60 giorni dalla comunicazione dell'Unione dei Comuni</p>
OBIETTIVO	INDICATORE
<p><i>Servizio Politiche Sociali</i></p> <p>– <i>Ufficio Solidarietà e Immigrazione</i></p> <p>Supporto alle attività di accoglienza della popolazione straniera</p>	<p>Entro il 31/12/2013</p> <p>Predisposizione progetto di accoglienza in seno al Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR)</p> <p>Monitoraggio di almeno 4 eventi organizzati nell'ambito dell'attività dell'Associazione Casa dei Popoli</p>

<p><i>Servizio per l'infanzia</i></p> <p>ASILI NIDO Gestione segnalazioni e reclami interservizio e dall'utenza per anno scolastico (a.s 2013/14).</p>	<p>Segnalazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creazione registri informatici tematici; - Identificazione codice di attribuzione urgenza presa in carico: <ul style="list-style-type: none"> • Immediato • 24h. • 3 giorni - Verifica risoluzione nei termini stabiliti dall'indicatore <p>Reclami: Presa in carico dei reclami entro 24 ore. Risoluzione entro 30 gg.</p>
<p><i>Servizio giovani e disabilità</i></p> <p>DISABILITA' Sostegno alla fruizione di soggiorni estivi ricreativi e di sollievo per disabili. Individuazione criteri, raccolta istanze, proposta erogazione contributo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Formalizzazione criteri - Entro il 10 ottobre - Informazione e raccolta domande - Entro il 15 novembre - Analisi delle istanze e individuazione beneficiari - Entro 30 novembre - Invio elenco soggetti beneficiari per liquidazione – Entro 10 dicembre
<p>GIOVANI Azioni di supporto a giovani 15 – 17 anni in difficoltà nella conclusione del percorso formativo obbligatorio. Individuazione e affiancamento Peer educator.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Uscita bando Peer educator entro 10 agosto; - Individuazione fruitori dell'azione entro il 10 settembre - Promozione alla cittadinanza giovanile e raccolta domande entro il 15 settembre; - Colloqui e selezione candidati entro il 30 settembre - Uscita graduatorie entro il 5 ottobre - Avvio progetto entro il 10 ottobre - Conclusione progetto entro 30 giugno 2014
<p><i>Servizio Economato</i> Inventario beni mobili</p>	<p>Entro dicembre</p>
<p><i>Servizio Patrimonio</i> Applicazione nuova normativa diritti di superficie Incentivazione al ricorso delle società' di committenza</p>	<p>Entro dicembre evasione di tutte le richieste pervenute Entro dicembre analisi dei contratti in essere e avvio procedimenti di volturazione</p>
<p>OBIETTIVO</p>	<p>INDICATORE</p>
<p><i>Servizio gestione informatica e documentale</i> Implementazione della gestione del documento elettronico</p>	<p>Incremento di documenti elettronici gestiti rispetto al 2012 di almeno il 10%</p>
<p><i>Servizi educativi</i> Predisposizione capitolato refezione scolastica</p>	<ul style="list-style-type: none"> - agosto - novembre 2013 predisposizione bozza del capitolato; - dicembre- gennaio 2014 pubblicazione gara; - marzo-maggio 2014 aggiudicazione
	<ul style="list-style-type: none"> - ottobre - novembre 2013 predisposizione

Predisposizione capitolato attività estive	bozza del capitolato; – dicembre- gennaio 2014 pubblicazione gara; – febbraio- marzo 2014 aggiudicazione
<i>Servizio relazioni esterne</i> Analisi finalizzata alla conoscenza dei bisogni e delle proposte per il miglioramento dei servizi rivolti all'utenza, e successivo avvio della promozione e realizzazione di nuovi procedimenti peculiari sia di altri uffici dell'Amministrazione sia di altre Istituzioni (ASL, Regione...)	– Predisposizione e integrazione modulistica appropriata e completa a fornire informazioni necessarie per rendere efficace la disponibilità e la fruibilità dei servizi erogati; – presa in carico delle segnalazioni, reclami e suggerimenti, invio agli uffici competenti e verifica dell'eventuale evasione nei termini stabiliti; – accoglimento degli appuntamenti e comunicazione ai soggetti interessati attraverso il Web Calendar; – rilascio credenziali per l'accesso al Sistema Piemonte (contributo degli assegni di studio erogati dalla Regione Piemonte); – prenotazioni delle visite specialistiche dell'ASL per tutta la Regione Piemonte attraverso il Servizio Rugar
ARCH. ANTONIO CAMILLO	
OBIETTIVO	INDICATORE
<i>Servizio infrastrutture</i> Schedatura degli spazi verdi urbani per il monitoraggio delle attrezzature e delle specie vegetali esistenti finalizzato alle attività manutentive e all'implementazione delle dotazioni.	Aggiornamento mensile
<i>Servizio Protezione Civile</i> Attività di formazione in aula per Volontari di Protezione Civile in seguito all'aggiornamento del Piano di Emergenza Provinciale.	Entro fine anno

ARCH. EMANUELA CANEVARO	
OBIETTIVO	INDICATORE
<p><i>Urbanistica:</i> - Adozione del Progetto Preliminare Controdedotto della Variante strutturale 30 al PRG e indizione della Seconda conferenza di Pianificazione,</p>	Entro dicembre
<p><i>Edilizia:</i> - Produzione, di report di analisi dell'attività svolta dal servizio nel quinquennio e verifica della durata media dei procedimenti alla luce della normativa sulla trasparenza</p>	Entro dicembre
<p><i>Rilevazioni consistenze territoriali:</i> - Effettuazione del 100% dei sopralluoghi collegati al Bando Case Popolari</p>	Entro dicembre
ARCH. PIERO CENA	
OBIETTIVO	INDICATORE
<p><i>Gare e Contratti</i> Perfezionamento procedura ed eventuale convenzione per la registrazione e trascrizione informatica degli atti dell'ente (in coerenza con l'obbligo di stipula in modalità elettronica).</p>	Entro 31/12/2013
<p><i>Ambiente</i> Indagine su Inquinamento da scarichi reflui abusivi in collaborazione con il Servizio Protezione civile –</p> <p>Definizione di progetto di comunicazione ambientale da sviluppare con Servizio di Protezione Civile, Seta, volontari protezione ambientale, PM, ARPA, ASL finalizzato alle buone regole per la gestione dei rifiuti (sito internet, momenti formativi nelle scuole, forum online con i cittadini, pubblicazione materiale editoriale, ecc.).</p>	<p>Mappatura 30% territorio comunale al 31/12/2013</p> <p>Entro 31/12/2013</p>

OBIETTIVO	INDICATORE
<p><i>Supporto al Settore Territorio</i> Risparmio costi per spese postali con maggiore utilizzo di Posta Elettronica certificata per le comunicazioni del settore, in alternativa alla posta ordinaria</p>	Anno 2013 - incremento del 50% per spedizione PEC rispetto all'anno 2012
DR.SSA SIMONA QUARANTA	
OBIETTIVO	INDICATORE
<p><i>Anagrafe</i> Gestione emergenze umanitarie degli stranieri</p>	Attivazione collaborazione con hotel Giglio e centro Fenoglio per le pratiche di iscrizione anagrafica e rilascio documenti Aperture straordinarie degli sportelli per gestione emergenza
<p><i>Stato civile</i> Rivisitazione di tutti i procedimenti in materia di cittadinanza anche alla luce delle nuove disposizioni di cui dell'art. 33 della legge 98/2013</p>	Entro dicembre
<p><i>Elettorale</i> "Riorganizzazione dell'ufficio con analisi dei vari procedimenti in materia elettorale"</p>	Entro dicembre
<p><i>Personale</i> Predisposizione PAP – Piano delle Azioni Positive</p>	Entro dicembre
<p><i>Organizzazione</i> Attività di coordinamento e collaborazione legata al sistema dei controlli ai sensi del DL 174/2012</p>	Redazione Referto 1° semestre 2013 alla Corte dei conti - entro 30 settembre
DR.SSA ELISABETTA VISCARDI	
OBIETTIVO	INDICATORE
<p><i>Finanziario</i> Pagamento del debito certo, liquido ed esigibile al 31/12/2013 a seguito di erogazione dalla CDP della seconda tranche delle risorse assegnate con il dl 35/2013, e successiva comunicazione alla Cassa Depositi e Prestiti dei pagamenti effettuati. L'iter, previsto dal dl 35/2013 per l'esercizio 2014, e' stato anticipato dal dl 102/2013 all'esercizio 2013.</p>	Erogazione CDP: 31 ottobre Effettuazione pagamenti: entro il 30 novembre Certificazione alla CDP: entro il 15 dicembre

DR.SSA FEDERICA VACCA	
OBIETTIVO	INDICATORE
<p><i>Legale</i> Revisione dell'elenco dei procedimenti amministrativi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 169 in data 5/10/2010, al fine di un adeguamento alle variazioni intervenute fino ad ora, sia nei procedimenti stessi che nella organizzazione dei settori e servizi dell'ente. Monitoraggio, tramite acquisizione dati a campione nei Settori e servizi dell'ente, ai fini della verifica dell'effettivo rispetto delle tempistiche indicate nel vigente "censimento dei procedimenti amministrativi" Rilevazione degli eventuali scostamenti presenti tra tempi reali e tempi effettivi, del campione di procedimenti amministrativi preso in esame, con segnalazione al Direttore Generale degli scostamenti. A seguito dell'analisi di cui ai punti precedenti, predisposizione della bozza di delibera di Giunta e dell'allegato elenco per l'aggiornamento del "censimento dei procedimenti"</p>	<p>Revisione di tutte le voci dell'elenco dei procedimenti attualmente approvato.</p> <p>Una rilevazione a campione per ogni Servizio dell'ente.</p> <p>Aggiornamento delibera e allegato entro il mese di Giugno 2014</p>

5.3 Cascading

Ogni dirigente attribuisce ad ogni collaboratore assegnato alle strutture di sua competenza uno o più obiettivi individuali di miglioramento o sviluppo. Ne valuta inoltre il grado di raggiungimento, secondo le regole previste dal Sistema di misurazione e valutazione della performance, pubblicato sul Sito del Comune.

È opportuno che tali obiettivi individuali dei collaboratori siano coerenti e collegati, per quanto possibile, con gli obiettivi strategici individuati dell'Amministrazione nella Relazione Previsionale Programmatica (ved. capitolo 4) e con gli obiettivi operativi assegnati al dirigente stesso per l'anno in corso (ved. capitoli 5 e 6).

6. Il cittadino come risorsa

Come previsto dall'art 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Settimo Torinese favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Il ruolo del volontariato, dell'associazionismo e in generale del terzo settore è di grandissima importanza a Settimo Torinese per effetto di una lunga e consolidata tradizione. Ma diviene ancora più rilevante in tempi di contrazione delle risorse disponibili per le politiche pubbliche, contrazione causata sia dalla crisi internazionale sia dalle scelte politiche e fiscali del governo.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori, com:e

- la protezione sociale, la salute, il sostegno ai giovani disabili inseriti presso le Scuole Superiori del territorio

- la cultura
- la sicurezza (protezione civile, controllo di fronte alle scuole, antenne)

Tale sinergia vede la presenza storica di organizzazioni internazionali, quali la Croce Rossa Italiana, dei volontari del Servizio Civile Volontario Nazionale e di una ricca pluralità di soggetti locali anche di rilevante capacità organizzativa. Fondamentale il ruolo della Consulta per la solidarietà, e delle relative associazioni, quale elemento di raccordo tra istituzioni e territorio.

7. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance

Il presente Piano della performance, qui descritto come allegato al PEG, e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi, redatta dopo il termine dell'anno, sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholder del Comune.

La comunicazione avviene nell'ambito di quanto previsto dal Programma comunale per la trasparenza e l'integrità cui si rinvia.

In aggiunta a quanto da esso previsto, è compito assegnato ad ogni Dirigente e/o titolare di Posizione organizzativa quello di informare i collaboratori da loro dipendenti in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.