

**VARIAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DEGLI
OBIETTIVI
ANNO 2015**

1. Presentazione

1.1 Introduzione

Questa Relazione è il documento con cui il Comune di Settimo Torinese fornisce un quadro completo in merito a:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno la sua azione nei prossimi tre anni (individuati nella Relazione Previsionale Programmatica, qui richiamati e collegati al prossimo punto);
- gli obiettivi operativi assegnati al personale dirigenziale nel 2015 (in coerenza con il PEG);
- i relativi indicatori che permetteranno la misurazione e la valutazione della performance ottenuta, che l'Amministrazione effettua tramite l'Organismo indipendente di valutazione.
- la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Fino al 2012 i dati contenuti in questo allegato, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, erano individuati ed adottati separatamente rispetto al PEG, con il titolo di PIANO DELLA PERFORMANCE.

Tuttavia, fin dall'inizio della sua adozione in seguito al D.Lgs 150/09, il Comune di Settimo ha collegato strettamente il PEG e il Piano della performance.

Dal 2013 tale collegamento è diventato ancora più stretto poiché la normativa attualmente vigente permette di riunire PEG, Piano degli Obiettivi e Piano della Performance in un unico documento.

In sintesi, il lettore trova:

Nel PEG	Gli obiettivi e le risorse che riguardano il funzionamento complessivo del Comune per l'anno 2015
Nell'allegato A al PEG	Il PIANO DELLA PERFORMANCE, ovvero come il Comune tiene sotto controllo la propria performance annuale, e in particolare come gli obiettivi strategici dell'Amministrazione si traducono in obiettivi sfidanti e innovativi, in un contesto di trasparenza verso i cittadini.
Nel capitolo 6 del Piano della performance:	Il PIANO DEGLI OBIETTIVI, ovvero l'elenco dettagliato degli obiettivi sfidanti e innovativi di cui si dice al punto precedente di questa tabella. Questi obiettivi sono collegati alle risorse dei premi di produttività.
Nella Relazione al Piano della Performance e Piano degli Obiettivi Anno 2015	Il consuntivo dei due punti precedenti.

Tutti questi documenti sono rivolti sia al personale, sia ai cittadini. Tutti perseguono quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dal fatto che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

1.2 Principio di miglioramento continuo

Il Piano della Performance è stato redatto per la prima volta nel 2011.

Ogni anno il Comune ha migliorato ed affinato il sistema di raccolta e comunicazione dei dati relativi agli obiettivi e al loro raggiungimento. Questo processo di miglioramento continuo è proseguito anche nell'anno 2015 nel corso del quale saranno rilevati ulteriori dati che siano necessari a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità al cittadino (si veda più oltre il capitolo 7 dedicato alla Trasparenza).

2. Albero della Performance

Il sistema della performance del Comune di Settimo si basa su due aspetti integrati e complementari:

1. la performance organizzativa, ovvero la garanzia quotidiana dei servizi e delle politiche (si veda il prossimo capitolo 3)
2. gli obiettivi con cui si persegue il continuo miglioramento e lo sviluppo dei servizi e delle politiche (cui sono dedicati più avanti i capitoli 4 5 e 6).

Il primo punto si fonda sull'ordinaria attività degli uffici e dei servizi, articolati secondo il seguente Albero della performance:

- Servizi esterni, rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:
 - Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
 - Gestione dei servizi demografici
 - Sviluppo dell'economia
 - Sviluppo e tutela della cultura e dell'educazione
 - Sviluppo e tutela della società e della salute
 - Controllo e sviluppo della sicurezza
 - Relazioni con il pubblico.
- Servizi interni di supporto ai precedenti:
 - Affari generali
 - Economia e finanza
 - Capitale umano
 - Sistemi informativi
 - Sicurezza sul lavoro.

3. Performance organizzativa

Ogni ramo dell'albero della performance è misurato da uno o più indicatori che danno informazioni su quali sfide quella funzione sta fronteggiando e come sta raggiungendo obiettivi apprezzabili per i cittadini o per gli altri stakeholder. La performance organizzativa è apprezzabile da tutto il PEG. Inoltre, poiché è interessante confrontare tali indicatori con quelli di Comuni analoghi (benchmarking), il presente Piano ha iniziato fin dal 2011 con l'individuare gli indicatori previsti dall'attuazione della Legge 42/09 nel D.Lgs 216/2010 implementati progressivamente secondo il programma di lavoro definito dal governo nel citato decreto.

4. Obiettivi strategici

L'Amministrazione considera il proprio programma elettorale un vero contratto con i cittadini di Settimo Torinese. Pertanto fin dal proprio insediamento ha tradotto tale programma in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nella Relazione Previsionale Programmatica e che verranno qui riprese.

La Relazione Previsionale Programmatica vigente riguarda il periodo 2015-2017 e può essere letta e scaricata dal sito internet del Comune. Utilizzando la terminologia consolidata e prevista dalla legge, il Comune identifica le aree strategiche con il termine "Programmi."

OBIETTIVI STRATEGICI 2015-2017	
PROGRAMMA "DEMOCRAZIA E PARTECIPAZIONE"	PROGETTO "ISTITUZIONI PER I CITTADINI - CONSIGLIO"
	PROGETTO "ISTITUZIONI PER I CITTADINI - GIUNTA"
PROGRAMMA "STRUTTURA PUBBLICA"	PROGETTO "IO CITTADINO"
	PROGETTO "LEGALE"
	PROGETTO "GESTIONE DEL PERSONALE"
	PROGETTO "FINANZA"
	PROGETTO "GARE E CONTRATTI"
	SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE
	RAPPORTO CON ENTI ESTERNI
	ECONOMATO E PROVVEDITORATO
PROGRAMMA "PATRIMONIO E PARTECIPAZIONI"	PROGETTO "GESTIONE DEL PATRIMONIO"
	PROGETTO "MANUTENZIONE E CONDUZIONE DEL PATRIMONIO"
	PROGETTO "SERVIZI PUBBLICI LOCALI"
	PROGETTO "INVESTIMENTI PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO"
	PROGETTO "INVESTIMENTI PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO – GESTIONE CONCESSIONI"

PROGRAMMA "SICUREZZA INTEGRATA DEL TERRITORIO"	PROGETTO "PROTEZIONE CIVILE"
	PROGETTO "PROTEZIONE IDROGEOLOGICA DEL TERRITORIO"
	PROGETTO "PROTEZIONE IDROGEOLOGICA DEL TERRITORIO – GESTIONE E MANUTENZIONE"

Ogni programma si può suddividere il più "Progetti", che articolano ulteriormente gli obiettivi strategici del triennio.

PROGRAMMA "PROTEZIONE SOCIALE"	PROGETTO "POLITICHE SANITARIE, SOCIALI E ASSISTENZIALI"
	PROGETTO "INTEGRAZIONE SOCIALE"
	PROGETTO "PARI OPPORTUNITA'"
PROGRAMMA "IMPRESA E LAVORO"	PROGETTO "OCCUPAZIONE"
PROGRAMMA "CULTURA METROPOLITANA"	PROGETTO "POLITICHE GIOVANILI"
	PROGETTO "SERVIZI EDUCATIVI"
	PROGETTO "SERVIZI ALL'INFANZIA"
PROGRAMMA "SPORT E BENESSERE"	PROGETTO "SPORT PER TUTTI"
	PROGETTO "INFRASTRUTTURE PER LO SPORT"
	PROGETTO "MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE PER LO SPORT – GESTIONE CONCESSIONI"
PROGRAMMA "RICERCA, NUOVE ENERGIE E SVILUPPO SOSTENIBILE"	PROGETTO "LAGUNA VERDE – NUOVA CENTRALITÀ METROPOLITANA"
	PROGETTO "TRASFORMAZIONE SOSTENIBILE DEL TERRITORIO"
	PROGETTO "PROGRAMMI URBANI COMPLESSI"
	PROGETTO "SVILUPPO DELL'EDILIZIA SOSTENIBILE"

	PROGETTO "TECNOLOGIA INNOVATIVA ENERGIA E AMBIENTE – GESTIONE CONCESSIONI"

PROGRAMMA "MOBILITÀ"	PROGETTO "SVILUPPO DEL SISTEMA PER LA MOBILITÀ METROPOLITANA"
	PROGETTO "SISTEMA INTEGRATO DELLA MOBILITÀ LOCALE"
PROGRAMMA "CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI URBANI"	PROGETTO "POLITICHE PER LA GESTIONE DEL CICLO DI RIFIUTI"
	PROGETTO "SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE"
PROGRAMMA "LA CITTÀ SI VESTE DI VERDE"	PROGETTO "SISTEMA DEL VERDE URBANO"
	PROGETTO "POLITICHE AMBIENTALI"
	PROGETTO "ASSOCIAZIONE DEI PARCHI CITTADINI"

Ogni dirigente è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi strategici, come delineato nell'albero della performance al punto 2.

5. Piano degli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e al restante personale

Ovviamente, ogni dirigente ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo dirigenziale e valutata tramite la performance organizzativa.

Essa deve essere attuata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi descritti nei due capitoli precedenti. Essi definiscono le priorità e le direzioni di interpretazione del ruolo dirigenziale per il 2015 e gli anni successivi.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa, inoltre, ogni dirigente è valutato dall'Organismo Indipendente di valutazione sulla base dei seguenti obiettivi.

5.1 Obiettivi Trasversali

In attesa che il contesto nazionale, e di conseguenza quello territoriale, trovino gli elementi di stabilità necessari, e in considerazione dei molteplici decreti approvati nell'anno 2012 e nel 2013, che implicano altrettanti adempimenti da parte degli enti pubblici, l'OIV e il Direttore Responsabile di programma hanno stabilito di attribuire trasversalmente a tutti i dirigenti i seguenti obiettivi:

- 1) Definizione nuovo sistema di controllo dell' Ente in particolare : Controllo strategico – controllo sugli organismi partecipati- controllo della qualità dei servizi.

2) Attuazione del Piano comunale di Informatizzazione con particolare riferimento a PEC – Erogazione Servizi on-line - Adozione linee guida per chiarezza e accessibilità delle informazioni per cittadini ed imprese;

OBIETTIVI TRASVERSALI	INDICATORE
<p>Obiettivo n. 1</p> <p>Definizione nuovo sistema di controllo dell' Ente in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • controllo strategico • controllo sugli organismi partecipati • controllo della qualità dei servizi 	<p>Elaborazione proposta operativa ed organizzativa entro 31/12/2015</p>
<p>Obiettivo n.2</p> <p>Attuazione del Piano comunale di Informatizzazione con particolare riferimento a :</p> <ul style="list-style-type: none"> • PEC • Erogazione Servizi on-line : • Adozione linee guida per chiarezza e accessibilità delle informazioni per cittadini ed imprese 	<p>- Sempre maggiore diffusione dell'utilizzo della PEC nella trasmissione dei documenti con le altre Pubbliche Amministrazioni, con le imprese ed i cittadini: % PEC/Totale corrispondenza in uscita >=50%</p> <p>- Assicurare l'erogazione on-line di un numero crescente di servizi e l'accesso alle comunicazioni di interesse dei singoli cittadini ed imprese direttamente via internet, con tablet o smartphone.</p> <p>Publicazione dei procedimenti e della modulistica a rilevanza esterna: 100% dei procedimenti e della modulistica pubblicati.</p>

5.2 Obiettivi per servizi

DR. STEFANO MAGGIO	
OBIETTIVO	INDICATORE
<p>Servizio Politiche Sociali</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ufficio Casa e Affari sociali</i> 	<p>Entro 31/7/2015 Predisposizione documento con possibili</p>

<p>Individuazione forme alternative di assistenza per i casi di emergenza abitativa</p>	<p>interventi attivabili evidenziando gli elementi di innovazione ed efficacia/efficienza</p> <p>Entro 31/12/2015 Sperimentazione interventi innovativi su almeno il 40% dei casi individuati</p>
<p>Servizio Politiche Sociali</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ufficio Lavoro e Pari opportunità</i> <p>Incrementare gli inserimento lavorativi per il sostegno al reddito.</p>	<p>Entro il 31/12/2015</p> <p>Attivazione progetti di Lavori per la Comunità incrementando di almeno il 10% il numero dei soggetti coinvolti</p>
<p>Servizio Politiche Sociali</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ufficio Solidarietà e Immigrazione</i> <p>Consolidamento del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR)</p>	<p>Entro il 31/8/2015: Individuazione interventi alternativi per favorire l'integrazione delle persone richiedenti asilo</p> <p>Entro 31/12/2015: Sperimentazione di almeno uno degli interventi individuati</p>
<p>Servizio per l'infanzia</p> <p>Ampliamento dell'offerta alle famiglie con figli in età zero sei anni e ai bambini, in grado di rispondere a domande sociali differenziate, raggiungendo utenti prevalentemente estranei rispetto al sistema dei nidi d'infanzia, intercettando le esigenze delle famiglie target e traducendole in proposte integrate secondo sistemi di gestione sostenibili, realizzando integrazione all'interno del sistema dei servizi attraverso il coinvolgimento e la partecipazione attiva di Enti Locali, ASL, Terzo e Quarto. Attività da attivare attraverso la razionalizzazione di risorse locali e l'integrazione di risorse finanziarie provenienti da azioni di fundraising.</p> <p>Avvio del Servizio Nidi d'infanzia in seguito alla gara d'appalto per la gestione del servizio con affidamento esclusivo di una struttura alla Cooperativa aggiudicataria. Organizzazione di attività che consentano la messa a punto di un</p>	<p>Coinvolgimento di almeno 60 nuovi nuclei</p> <p>Realizzazione di almeno 3 nuove proposte</p> <p>Realizzazione di un modello che consenta la progettazione generale</p>

<p>sistema integrato.</p>	
<p>Giovani</p> <p>Aumento delle opportunità formative rivolte ai giovani settimesi in età 16-29 anni, da condividere all'interno del Tavolo Giovani, per potenziare le soft skill individuali, costruire percorsi partecipati da utilizzare come moltiplicatori del volontariato locale, contribuendo contestualmente allo sviluppo del professional branding individuale da agire come moltiplicatore delle opportunità professionali, utilizzando risorse finanziarie provenienti da enti esterni.</p>	<p>Almeno 2 incontri annuali del Tavolo Giovani</p> <p>Coinvolgimento di 40 nuovi utenti</p> <p>4 percorsi realizzazione di formativi</p>
<p>Servizio Patrimonio e Partecipazioni</p> <p>Aggiornamento dei nuovi criteri per la trasformazione dei diritti di superficie.</p> <p>Attività di recupero crediti per le locazioni attive</p>	<p>Delibera di Giunta entro dicembre 2015</p> <p>Almeno l'80% delle pratiche gestite</p>
<p>Servizio gestione informatica e documentale</p> <p>Manuale di gestione dei documenti informatici e degli archivi.</p> <p>.</p> <p>Sviluppo della fascicolazione nel processo della gestione documentale e della conservazione del documento informatico.</p>	<p>Approvazione e pubblicazione del manuale entro il 1° settembre 2015</p> <p>Avvio dei documenti in conservazione: almeno il 70% delle tipologie dei documenti previsti dal manuale dei processi documentali per la conservazione digitale</p> <p>Piena attuazione di quanto contenuto nel Manuale di Gestione del protocollo informatico dei documenti, dell'archivio e dei relativi allegati;</p> <p>Aggiornamento informatico dell'applicativo gestionale;</p> <p>Integrazione con il sistema di conservazione;</p>

	Maggiore integrazione possibile con gli applicativi gestionali dei diversi procedimenti di competenza dell'Ente.
<p>Servizio Scuole Istituzione n. 4 istituti comprensivi</p> <p>Refezione scolastica: inizio nuovo appalto della durata di sette anni</p>	<p>Attivazione da settembre 2015; approvazione protocollo di intesa entro giugno 2015</p> <p>Numero diete speciali confezionate e conformi al progetto presentato; numero prodotti alimentari di filiera corta introdotti</p>
<p>Servizio Relazioni Esterne Riduzione dei tempi di evasione delle segnalazioni dei reclami e degli appuntamenti Rilascio certificati degli altri enti (Sistema Piemonte, ASL, INPS)</p>	<p>Riduzione di almeno il 30% dei tempi di attesa</p> <p>N° certificati rilasciati/N° certificati emessi</p>
ARCH. ANTONIO CAMILLO	
OBIETTIVO	INDICATORE
Proposta tecnica del Progetto Preliminare delle linee guida per un Piano di Struttura del Territorio dell'Unione NET	Entro giugno delibera di avvio/incarico Elaborazione di tavole tematiche di prime analisi territoriali Almeno 4 incontri tecnici finalizzati all'organizzazione del lavoro attraverso il coinvolgimento del personale dei comuni interessati e dei funzionari di Città Metropolitana e Regionale.
OBIETTIVO	INDICATORE
<p>Servizio infrastrutture Completamento delle attività di messa in sicurezza per il rinnovo dei certificati di prevenzione incendi degli edifici pubblici Aggiornamento del Piano Urbano del Traffico (PUT) Revisione regolamento per gli scarichi delle acque reflue</p>	<p>50% degli edifici entro l'anno Entro l'anno Produzione di primi elementi per la risoluzione di incongruenze PRG/PUT Dicembre 2015</p>

<p>Servizio Protezione Civile</p> <p>Attività propedeutica alla formazione del Piano Intercomunale di Protezione civile esteso alla dimensione territoriale del COM Settimo</p> <p>Coordinamento delle attività necessarie alla realizzazione del sistema di raccolta dei rifiuti plastici denominato "Mr. PACK"</p> <p>Coordinamento monitoraggio con la Soc. Seta dell'attività per la realizzazione delle isole ecologiche già programmate</p>	<p>Raccolta e analisi della documentazione idrogeologica dei Comuni COM, almeno metà dei comuni interessati entro l' anno.</p> <p>Entro l' autunno attivazione di almeno metà dei contenitori</p> <p style="text-align: center;">Settembre 2015</p>
ARCH. EMANUELA CANEVARO	
<p>Servizio Urbanistica</p> <p>Proposta candidatura al Progetto comunitario Life SAM4CP</p> <p>Analisi territoriali propedeutiche alla revisione generale al PRG vigente</p>	<p>Presentazione proposta entro Luglio 2015</p> <p>Produzione tavole entro Dicembre 2015</p>
<p>Servizio Edilizia Privata</p> <p>Analisi territoriali propedeutiche alla revisione generale al PRG vigente, con particolare riferimento alla consistenza del tessuto edilizio esistente</p> <p>Informatizzazione e digitalizzazione dell'intero processo di supporto a cittadini ed imprese in merito al servizio – attivazione MUDE on-line</p>	<p>Entro Dicembre 2015, produzione delle seguenti tavole:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stato attuazione interventi previsti in centro storico; • Tavola della salvaguardia centro abitato <p style="text-align: center;">Dicembre 2015</p>

<p>Servizio Rilevazione delle consistenze Territoriali Implementazione della procedura GIS MASTER per la gestione degli abusi edilizi e definizione dei nuovi modelli di Relazione, Avvio Procedimento e Ordinanza</p> <p>Analisi territoriali propedeutiche alla revisione generale al PRG vigente, con particolare riferimento alla consistenza dell'offerta di edilizia pubblica</p>	<p>Produzione dei modelli entro Dicembre 2015</p> <p>Produzione entro Dicembre 2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analisi consistenza patrimonio edilizia pubblica; • Analisi consistenza patrimonio edilizia agevolata/convenzionata
ARCH. PIERO CENA	
<p>Gare e Contratti Riorganizzazione delle attività in conseguenza della decisione assunta con Delibera di G.C. n.56/2015 di supportare Unione NET per le procedure connesse allo svolgimento delle funzioni di Stazione Appaltante centralizzata – individuazione di ruoli e modalità operative</p>	<p>SI/NO</p> <p>Predisposizione schema organizzativo entro il 30/06/2015</p>
<p>Ambiente Revisione ed aggiornamento del Regolamento comunale sugli impianti radioelettrici ex L.R. n. 19/2004</p> <p>Raccolta, organizzazione, rielaborazione in un'area del sito istituzionale, del materiale relativo ad iter procedurali anche di competenza di altre amministrazioni e relativi riferimenti normativi</p> <p>Servizio di supporto al Settore Territorio Elaborazione dei contenuti di nuovo programma per la gestione delle concessioni di occupazione di suolo pubblico per la realizzazione di isole ecologiche (predisposto con la medesima procedura dei passi carrai)</p>	<p>SI/NO</p> <p>Redazione entro il 31/07/2015</p> <p>Approvazione entro il 30/09/2015 (salvo diversa decisione organi competenti)</p> <p>SI/NO</p> <p>Pubblicazione on-line entro il 31/10/2015</p> <p>SI/NO</p> <p>Predisposizione entro il 31/07/2015</p>
DR.SSA SIMONA QUARANTA	

OBIETTIVO	INDICATORE
<p>Stato Civile</p> <p>Separazioni e divorzi consensuali direttamente davanti all'ufficiale di stato civile.</p>	<p>Ricevimento dichiarazione e successiva conferma con assunzione responsabilità nella valutazione finale circa l'osservanza dei criteri previsti dalla normativa all'art.12 della legge 162/2014 e relative circolari esplicative. Attività iniziata da gennaio 2015.</p>
<p>Anagrafe</p> <p>Attivazione on-line servizio certificazione anagrafica</p>	<p>Attivazione entro il 30/09</p> <p>N. certificati emessi al 31/12/2015</p>
<p>Servizio Gestione Risorse Umane</p> <p>Approvazione contratto decentrato - dirigenti e dipendenti</p>	<p>entro dicembre 2015</p> <p>N° incontri sindacali</p>
<p>Servizio Bilancio</p> <p>Approvazione del Bilancio 2015</p> <p>Rinegoziazione dei mutui risparmio ottenuto</p>	<p>Anticipatamente rispetto alla scadenza prevista dalla legge.</p> <p>Valore mutui negoziati e risparmio ottenuto</p>
<p>Servizio Tributi</p> <p>Analisi per la gestione diretta dell'Imposta sulla Pubblicità dall'anno 2016</p> <p>Predisposizione atti e procedure per la gestione del nuovo tributo sugli immobili che verrà istituito dall'anno 2016</p>	<p>Entro il 31 dicembre 2015</p> <p>Entro il 31 dicembre 2015</p>
<p>DR.SSA FEDERICA VACCA</p>	
OBIETTIVO	INDICATORE

<p>Legale</p> <p>Assicurare la pubblicazione on –line delle informazioni relative agli incarichi e alle collaborazioni secondo le modalità e le tempistiche di legge Redazione dell' aggiornamento degli adempimenti necessari per l' affidamento degli incarichi di consulenza e divulgazione ai settori dell' Ente</p>	<p>Incarichi conferiti/pubblicazioni almeno il 50%</p> <p>Entro dicembre 2015</p>
--	---

5.3 Cascading

Ogni dirigente attribuisce ad ogni collaboratore assegnato alle strutture di sua competenza uno o più obiettivi individuali di miglioramento o sviluppo. Ne valuta inoltre il grado di raggiungimento, secondo le regole previste dal Sistema di misurazione e valutazione della performance, pubblicato sul Sito del Comune.

È opportuno che tali obiettivi individuali dei collaboratori siano coerenti e collegati, per quanto possibile, con gli obiettivi strategici individuati dell'Amministrazione nella Relazione Previsionale Programmatica (ved. capitolo 4) e con gli obiettivi operativi assegnati al dirigente stesso per l'anno in corso (ved. capitoli 5 e 6).

6. Il cittadino come risorsa

Come previsto dall'art 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Settimo Torinese favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Il ruolo del volontariato, dell'associazionismo e in generale del terzo settore è di grandissima importanza a Settimo Torinese per effetto di una lunga e consolidata tradizione. Ma diviene ancora più rilevante in tempi di contrazione delle risorse disponibili per le politiche pubbliche, contrazione causata sia dalla crisi internazionale sia dalle scelte politiche e fiscali del governo.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori, come

- la protezione sociale, la salute, il sostegno ai giovani disabili inseriti presso le Scuole Superiori del territorio
- la cultura
- la sicurezza (protezione civile, controllo di fronte alle scuole, antenne).

Tale sinergia vede la presenza storica di organizzazioni internazionali, quali la Croce Rossa Italiana, dei volontari del Servizio Civile Volontario Nazionale e di una ricca pluralità di soggetti locali anche di rilevante capacità organizzativa. Fondamentale il ruolo della Consulta per la solidarietà, e delle relative associazioni, quale elemento di raccordo tra istituzioni e territorio.

7. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance

Il Piano della performance, qui descritto come allegato al PEG, e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi, redatta dopo il termine dell'anno, sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholder del Comune.

La comunicazione avviene nell'ambito di quanto previsto dal Programma comunale per la trasparenza e l'integrità cui si rinvia.

In aggiunta a quanto da esso previsto, è compito assegnato ad ogni Dirigente e/o titolare di Posizione organizzativa quello di informare i collaboratori da loro dipendenti in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.