

ALLEGATO A al PEG 2014

**PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2014**

1. Presentazione

1.1 Introduzione

Il presente allegato è il documento con cui il Comune di Settimo Torinese fornisce un quadro completo in merito a:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno la sua azione nei prossimi tre anni (individuati nella Relazione Previsionale Programmatica, qui richiamati e collegati al prossimo punto);
- gli obiettivi operativi assegnati al personale dirigenziale nel 2014 (in coerenza con il PEG);
- i relativi indicatori che permetteranno la misurazione e la valutazione della performance ottenuta, che l'Amministrazione effettua tramite l'Organismo indipendente di valutazione.

Fino al 2012 i dati contenuti in questo allegato, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, erano individuati ed adottati separatamente rispetto al PEG, con il titolo di PIANO DELLA PERFORMANCE.

Tuttavia, fin dall'inizio della sua adozione in seguito al D.Lgs 150/09, il Comune di Settimo ha collegato strettamente il PEG e il Piano della performance.

Dal 2013 tale collegamento è diventato ancora più stretto poiché la normativa attualmente vigente permette di riunire PEG, Piano degli Obiettivi e Piano della Performance in un unico documento.

In sintesi, il lettore trova:

Nel PEG	Gli obiettivi e le risorse che riguardano il funzionamento complessivo del Comune per l'anno 2014.
Nell'allegato A al PEG (questo documento)	Il PIANO DELLA PERFORMANCE, ovvero come il Comune tiene sotto controllo la propria performance annuale, e in particolare come gli obiettivi strategici dell'Amministrazione si traducono in obiettivi sfidanti e innovativi, in un contesto di trasparenza verso i cittadini.
Nel capitolo 6 del presente Piano della performance:	Il PIANO DEGLI OBIETTIVI, ovvero l'elenco dettagliato degli obiettivi sfidanti e innovativi di cui si dice al punto precedente di questa tabella. Questi obiettivi sono collegati alle risorse dei premi di produttività.

1.2 Principio di miglioramento continuo

Il Piano della Performance è stato redatto per la prima volta nel 2011.

Ogni anno il Comune ha migliorato ed affinato il sistema di raccolta e comunicazione dei dati relativi agli obiettivi e al loro raggiungimento. Questo processo di miglioramento continuo prosegue anche nell'anno 2014, nel corso del quale saranno rilevati ulteriori dati che siano necessari a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità al cittadino (si veda più oltre il capitolo 8 dedicato alla Trasparenza).

2. Albero della Performance

Il sistema della performance del Comune di Settimo si basa su due aspetti integrati e complementari:

1. la performance organizzativa, ovvero la garanzia quotidiana dei servizi e delle politiche (si veda il prossimo capitolo 3)
2. gli obiettivi con cui si persegue il continuo miglioramento e lo sviluppo dei servizi e delle politiche (cui sono dedicati più avanti i capitoli 4 5 e 6).

Il primo punto si fonda sull'ordinaria attività degli uffici e dei servizi, articolati secondo il seguente Albero della performance:

- Servizi esterni, rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:
 - Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
 - Gestione dei servizi demografici
 - Sviluppo dell'economia
 - Sviluppo e tutela della cultura e dell'educazione
 - Sviluppo e tutela della società e della salute
 - Controllo e sviluppo della sicurezza
 - Relazioni con il pubblico.
- Servizi interni di supporto ai precedenti:
 - Affari generali
 - Economia e finanza
 - Capitale umano
 - Sistemi informativi
 - Sicurezza sul lavoro.

3. Performance organizzativa

Ogni ramo dell'albero della performance è misurato da uno o più indicatori che danno informazioni su quali sfide quella funzione sta fronteggiando e come sta raggiungendo obiettivi apprezzabili per i cittadini o per gli altri stakeholder. Poiché è interessante confrontare tali indicatori con quelli di Comuni analoghi (benchmarking), il presente Piano ha iniziato fin dal 2011 con l'individuare gli indicatori previsti dall'attuazione della Legge 42/09 nel D.Lgs 216/2010 implementati progressivamente secondo il programma di lavoro definito dal governo nel citato decreto.

4. Obiettivi strategici

L'Amministrazione considera il proprio programma elettorale un vero contratto con i cittadini di Settimo Torinese. Pertanto fin dal proprio insediamento ha tradotto tale programma in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nella Relazione Previsionale Programmatica e che verranno qui riprese.

La Relazione Previsionale Programmatica vigente riguarda il periodo 2014-2015 e può essere letta e scaricata dal sito internet del Comune. Utilizzando la terminologia consolidata e prevista dalla legge, il Comune identifica le aree strategiche con il termine "Programmi."

OBIETTIVI STRATEGICI 2014-2016	
PROGRAMMA "DEMOCRAZIA E PARTECIPAZIONE"	PROGETTO "ISTITUZIONI PER I CITTADINI - CONSIGLIO"
	PROGETTO "ISTITUZIONI PER I CITTADINI - GIUNTA"
PROGRAMMA "STRUTTURA PUBBLICA"	PROGETTO "IO CITTADINO"
	PROGETTO "LEGALE"
	PROGETTO "GESTIONE DEL PERSONALE"
	PROGETTO "FINANZA"
	PROGETTO "GARE E CONTRATTI"
	SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE
	RAPPORTO CON ENTI ESTERNI
	ECONOMATO E PROVVEDITORATO
PROGRAMMA "PATRIMONIO E PARTECIPAZIONI"	PROGETTO "GESTIONE DEL PATRIMONIO"
	PROGETTO "MANUTENZIONE E CONDUZIONE DEL PATRIMONIO"
	PROGETTO "SERVIZI PUBBLICI LOCALI"
	PROGETTO "INVESTIMENTI PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO"
	PROGETTO "INVESTIMENTI PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO – GESTIONE CONCESSIONI"
PROGRAMMA "SICUREZZA INTEGRATA DEL TERRITORIO"	PROGETTO "PROTEZIONE CIVILE"
	PROGETTO "PROTEZIONE IDROGEOLOGICA DEL TERRITORIO"
	PROGETTO "PROTEZIONE IDROGEOLOGICA DEL TERRITORIO – GESTIONE E MANUTENZIONE"

Ogni programma si può suddividere il più "Progetti", che articolano ulteriormente gli obiettivi strategici del triennio.

PROGRAMMA "PROTEZIONE SOCIALE"	PROGETTO "POLITICHE SANITARIE, SOCIALI E ASSISTENZIALI"
	PROGETTO "INTEGRAZIONE SOCIALE"
	PROGETTO "PARI OPPORTUNITA'"
PROGRAMMA "IMPRESA E LAVORO"	PROGETTO "OCCUPAZIONE"
PROGRAMMA "CULTURA METROPOLITANA"	PROGETTO "POLITICHE GIOVANILI"
	PROGETTO "SERVIZI EDUCATIVI"
	PROGETTO "SERVIZI ALL'INFANZIA"
PROGRAMMA "SPORT E BENESSERE"	PROGETTO "SPORT PER TUTTI"
	PROGETTO "INFRASTRUTTURE PER LO SPORT"
	PROGETTO "MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE PER LO SPORT – GESTIONE CONCESSIONI"
PROGRAMMA "RICERCA, NUOVE ENERGIE E SVILUPPO SOSTENIBILE"	PROGETTO "LAGUNA VERDE – NUOVA CENTRALITÀ METROPOLITANA"
	PROGETTO "PROGRAMMI URBANI COMPLESSI"
	PROGETTO "TECNOLOGIE INNOVATIVE PER L'ENERGIA E L'AMBIENTE"
	PROGETTO "TRASFORMAZIONE SOSTENIBILE DEL TERRITORIO"
	PROGETTO "SVILUPPO DELL'EDILIZIA SOSTENIBILE"
	PROGETTO "TECNOLOGIA INNOVATIVA ENERGIA E AMBIENTE – GESTIONE CONCESSIONI"

PROGRAMMA "MOBILITÀ"	PROGETTO "SVILUPPO DEL SISTEMA PER LA MOBILITÀ METROPOLITANA"
	PROGETTO "SISTEMA INTEGRATO DELLA MOBILITÀ LOCALE"
PROGRAMMA "CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI URBANI"	PROGETTO "POLITICHE PER LA GESTIONE DEL CICLO DI RIFIUTI"
	PROGETTO "SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE"
PROGRAMMA "LA CITTÀ SI VESTE DI VERDE"	PROGETTO "SISTEMA DEL VERDE URBANO"
	PROGETTO "POLITICHE AMBIENTALI"
	PROGETTO "ASSOCIAZIONE DEI PARCHI CITTADINI"

Ogni dirigente è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi strategici, come delineato nell'albero della performance al punto 2.

5. Piano degli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e al restante personale

Ovviamente, ogni dirigente ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo dirigenziale e valutata tramite la performance organizzativa.

Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi descritti nei due capitoli precedenti. Essi definiscono le priorità e le direzioni di interpretazione del ruolo dirigenziale per il 2014 e gli anni successivi.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa, inoltre, ogni dirigente verrà valutato dall'Organismo Indipendente di valutazione sulla base dei seguenti obiettivi.

5.1 Obiettivi Trasversali

In attesa che il contesto nazionale, e di conseguenza quello territoriale, trovino gli elementi di stabilità necessari, e in considerazione dei molteplici decreti approvati nell'anno 2012 e nel 2013, che implicano altrettanti adempimenti da parte degli enti pubblici, l'OIV e il Direttore Responsabile di programma hanno stabilito di attribuire trasversalmente a tutti i dirigenti i seguenti obiettivi:

- 1) analisi della proposta di projet financing pervenuta nell'anno 2013 e predisposizione bando di gara;
- 2) analisi della programmazione economica finanziaria in considerazione dei vincoli di finanza pubblica e nuovo sistema di contabilità;

- 3) Accesso atti amministrativi - analisi dell'attuale regolamento con particolare riferimento ai contro interessati;
- 4) Trasparenza - attuazione Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 5) Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali – attuazione Decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174 convertito in Legge 7 dicembre 2012, n. 213.

5.2 Obiettivi per servizi

OBIETTIVI 2014	
DR. STEFANO MAGGIO	
OBIETTIVO	INDICATORE
<p><i>Servizio Politiche Sociali</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ufficio Casa e Affari sociali</i> <p>Gestione delle procedure relative ai casi in emergenza abitativa</p>	<p>Entro 31/12/2014</p> <p>Valutazione delle situazioni presentate con indicazione del percorso ipotizzato per il 75% dei casi presentati</p> <p>Predisposizione awisi per gestione del 100% provvedimenti regionali di supporto alla locazione</p>
<p><i>Servizio Politiche Sociali</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ufficio Lavoro e Pari opportunità</i> <p>Gestione delle procedure relative all'attivazione di progetti di Lavori per la Comunità</p>	<p>Entro il 31/12/2014</p> <p>Attivazione progetti per l' utilizzo del 100% del finanziamento della Compagnia di San Paolo</p> <p>Supporto all'attività dell'associazione Forum Donne – sede: predisposizione entro 30/09/2014; - attività: almeno 5 eventi/riunioni.</p>
<p><i>Servizio Politiche Sociali</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ufficio Solidarietà e Immigrazione</i> <p>Supporto alle attività di accoglienza della popolazione straniera</p>	<p>Entro il 31/12/2014</p> <p>Attivazione del nuovo progetto di accoglienza in seno al Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) – monitoraggio e predisposizione del 100% dei documenti richiesti dal Ministero.</p>
<p><i>Servizio Politiche Sociali</i></p> <p>Supporto all'attività della Fondazione Comunità Solidale onlus</p>	<p>Entro il 31/12/2014</p> <p>Supporto all'organizzazione di almeno un evento in collaborazione con la Fondazione</p>
<p><i>Servizio per l'infanzia</i></p> <p>ASILI NIDO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Raccolta materiale dei principali comuni del territorio entro luglio 2014 • Comparazione dei sistemi entro novembre

<p><i>Sistema tariffario - Creazione di una proposta, comparata con i sistemi in uso nei principali Comuni del territorio provinciale.</i></p> <p><i>Ideazione di manifestazioni ed eventi, per migliorare la conoscenza del servizio sul territorio</i></p>	<p>2014</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuazione di una proposta entro dicembre 2014 • Almeno due eventi nel periodo settembre-dicembre 2014
<p><i>Servizio giovani e disabilità</i></p> <p>DISABILITA'</p> <p><i>Ultimazione del Nuovo Centro Diurno Disabili:Inaugurazione di fine lavori e allestimento arredi e materiali</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inaugurazione fine lavori di edificazione entro maggio 2014 • Ideazione del progetto di arredo, compatibile con le esigenze degli utenti e degli operatori, entro luglio 2014 • Acquisto del materiale individuato, attraverso il Mercato della Pubblica Amministrazione o con le altre modalità di acquisto consentite, entro ottobre 2014
<p>GIOVANI</p> <p><i>Potenziamento delle occasioni di partecipazione giovanile alla vita politica e cittadina, con attenzione ad un approccio integrato al tema della salute e del benessere, da offrire ai giovani del territorio in età 15 – 25 anni, attraverso la ricerca di nuove fonti di finanziamento.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ricerca delle fonti di finanziamenti (Fondazioni, enti, ecc) nei primi 4 mesi dell'anno • Ideazione del progetto entro giugno 2014 • Ricerca dei partners sul territorio e fuori entro luglio 2014 • Redazione del progetto compatibile con i bandi in scadenza entro settembre 2014 • Validazione del Progetto attraverso i percorsi istituzionali • Presentazione del progetto entro le scadenze indicate dal bando
<p><i>Servizio Patrimonio e Partecipazioni</i></p> <p>gestione delle entrate</p> <p>aggiornamento dell'inventario dei beni immobili</p> <p>attivazione delle azioni formali del recupero dei residui</p>	<p>Controllo mensile</p> <p>Entro approvazione consuntivo 2014 e catalogazione di almeno l' 80% dei beni immobili;</p> <p>Azioni intraprese: almeno l'ottanta per cento dei residui da recuperare</p>
<p><i>Servizio gestione informatica e documentale</i></p> <p>attività di preparazione del manuale di gestione del protocollo informatico dei documenti e dell'archivio</p> <p>Manuale di Gestione del Protocollo informatico, dei documenti e dell'Archivio del Comune di Settimo Torinese</p> <p>aggiornamento del sito istituzionale conformemente alla normativa</p> <p>revisioni contrattuali e contenimento della spesa dei</p>	<p>presentazione del testo entro l'anno</p> <p>redazione manuale operativo per l' uso della PEC giornaliero</p> <p>bussola della trasparenza della Presidenza del consiglio dei Ministri : almeno 80% faccine verdi</p>

sistemi informativi manutenzione sistema informativo comunale	definizione dei contratti con decorrenza dal 1° luglio, con abbattimento della spesa almeno del 3%. garanzia intervento entro 48 ore.
Servizi educativi Istituzione nuova sezione di scuola materna e istituzione segreteria CPIA	<ul style="list-style-type: none"> - Febbraio – Maggio 2014: avvio pratiche per richiesta nuove istituzioni alla Regione- - Giugno: verifiche locali idonei per CPIA - Luglio- Agosto 2014: Acquisto arredi
Gestione dell'istruttoria on-line relativa alle domande di contributo per il sostegno allo studio	<ul style="list-style-type: none"> - Gennaio- giugno 2014: modifica e aggiornamento dei dati errati segnalati dalla Regione Piemonte - Settembre – ottobre 2014: invio dati finali alla Regione - Dicembre 2014 – assegnazione contributo per libri di testo
Istituzione di Istituti Comprensivi sul territorio	<ul style="list-style-type: none"> - Gennaio- ottobre 2014: coordinamento tavolo di lavoro per la definizione degli Istituti Comprensivi a partire dall'anno scolastico 2015/16 - Dicembre 2014: Invio alla Provincia della Delibera definitiva
<i>Servizio relazioni esterne</i> Analisi finalizzata alla tutela e valorizzazione del patrimonio territoriale, ambientale e naturale, alla ricerca e promozione culturale, e dell'associazionismo locale e integrazione di conoscenze delle molteplici risposte al cittadino, di conoscenza della complessa macchina Comunale, attraverso ad una accurata prima accoglienza e al successivo invio agli uffici competenti. Integrazione con altri soggetti istituzionali attraverso l'erogazione di servizi utili (INPS, ASL, Regione Piemonte)	<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento e integrazione modulistica appropriata e completa atta a fornire informazioni necessarie per rendere efficace la disponibilità e la fruibilità dei servizi erogati; - Raccolta dei servizi comunali, delle attività di tempo libero, delle iniziative culturali, dell'associazionismo e loro procedimenti di accesso; - Favorire i processi interni di semplificazione con gli altri uffici, fornisce supporto nelle pratiche e nella comunicazione; - Punto di accesso sul territorio dell'Istituto INPS: accogliimento degli appuntamenti per le pratiche complesse e sostegno dei cittadini per l'elaborazione di alcune pratiche online (estratto contributivo, pagamenti prestazioni, duplicato CUD); - punto di accoglienza e integrazione delle associazioni e delle aree verdi attraverso la promozione delle attività e la pubblicizzazione verso l'esterno
DR.ssa ULRICA SUGLIANO	
OBIETTIVO di funzioni dirigenziali(*)	INDICATORE
<i>Segreteria organi istituzionali</i> Supporto agli organi con particolare riferimento agli obiettivi trasversali n 3 – 4 – 5 del paragrafo precedente	<p>Entro 31/12/2014</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accesso atti amministrativi - analisi dell'attuale regolamento con particolare riferimento ai controinteressati • Trasparenza - attuazione Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e del Piano Trasparenza Integrità • Rafforzamento dei controlli in materia di enti

(*) rimangono valutate a parte le funzioni di Segretario generale, secondo normativa e contratti vigenti	locali – attuazione Decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174 convertito in Legge 7 dicembre 2012, n. 213
ARCH. ANTONIO CAMILLO	
OBIETTIVO	INDICATORE
<i>Servizio infrastrutture</i> Completamento della procedura finalizzata alla conclusione del contratto di valorizzazione urbana previsto dal Piano Nazionale per le città. Approvazione bandi per l' affidamento dei relativi contratti Adozione provvedimenti di riorganizzazione della struttura e delle competenze del Settore in considerazione del cambio amministrativo.	Entro settembre 2014 Entro novembre 2014 Entro il quindici dicembre 2014
<i>Servizio Protezione Civile</i> Redazione del Piano di Protezione Comunale in adeguamento al piano provinciale.	Entro fine anno
<i>Igiene Urbana</i> Predisposizione ed approvazione dei sistemi di controllo e monitoraggio del contratto di servizio con la Società Seta spa	Entro dicembre 2014
ARCH. EMANUELA CANEVARO	
<i>Servizio Urbanistica</i> Approvazione definitiva Piano Particolareggiato in area Mf18-parte est Variante parziale 32 al PRG	Approvazione entro il 15 ottobre Proposta di delibera per l'adozione in CC entro il mese di novembre
<i>Servizio Edilizia</i> Proposta revisione oneri di urbanizzazione Attivazione delle procedure di verifica dei residui attivi. relativi agli OOUU con attivazione delle conseguenti azioni di recupero	Consegna all'Amministrazione della proposta entro il mese di dicembre Verifica di almeno l' 80 % dei residui
ARCH. PIERO CENA	
<i>Gare e Contratti</i> Predisposizione progetto organizzativo e successiva gestione della Stazione Appaltante Unica per l'affidamento degli appalti di lavori, forniture a servizi (ex art. 33, comma. 3 bis d.lgs. n. 163/2006) presso l'Unione dei Comuni NET	Approvazione Convenzione ex art. 30 T.U.E.L. entro 31/12/2014. Svolgimento di almeno tre incontri con il coinvolgimento di almeno cinque Comuni.
<i>Ambiente</i> Predisposizione ed organizzazione incontro di aggiornamento professionale e formazione sulle novità in materia di Bonifiche e sulle Terre e Rocce da scavo, con coinvolgimento della Provincia di Torino	Definizione programma <u>entro 31/12/2014</u> (data incontro prevista febbraio 2015)

Definizione ipotesi di costituzione di un organismo di gestione degli investimenti sull'impiantistica sportiva, con il coinvolgimento delle associazioni sportive del territorio (Fondazione Sport)	Redazione Studio di fattibilità <u>entro il 31/12/2014</u> Coinvolgimento di tutti gli Enti e le Associazioni che hanno in comodato il patrimonio : coinvolgimento di almeno l' 80% dei soggetti interessati.
DR.SSA SIMONA QUARANTA	
OBIETTIVO	INDICATORE
<i>Anagrafe</i> Rilascio certificati on-line Avvio progetto donazione organi	Entro dicembre 2014 Entro marzo 2014
<i>Elettorale</i> Elezioni amministrative 2014 con riduzione delle spese necessarie allo svolgimento	Riduzione spesa di almeno il 25% rispetto all'anno 2009
<i>Stato Civile</i> Riduzione tempi rilascio autorizzazioni, in particolare quelle alla cremazione, dispersione e affidamento delle ceneri; Attivazione modalità telematica di firma digitale e relativa creazione dell'archivio delle stesse in modo informatico.	Rilascio in due gg. massimo dalla richiesta : operativo dall' ultimo trimestre 2014. Da marzo 2014

<p><i>Servizio Gestione Risorse Umane</i></p> <p>Redazione regolamento ufficio e dei servizi</p> <p>Redazione nuova ipotesi organizzativa dell' Ente</p> <p>Modifica del sistema rilevazione presenze</p>	<p>Predisposizione e approvazione in Giunta entro giugno 2014</p> <p>Approvazione in Giunta entro giugno 2014</p> <p>Entro il 31/12/2014</p>
<p><i>Servizio Notifiche</i></p> <p>Definizione nuove modalità organizzative a seguito affidamento del servizio notifiche verbali a Defendini: acquisizione atti da depositare nella casa comunale e gestione.</p>	<p>I</p> <p>Redazione di una relazione conclusiva dell' attività svolta e individuazione delle criticità –</p> <p>N° pratiche ritirate</p> <p>N° pratiche monitorate</p>
<p><i>Servizio Economato</i></p> <p>Aggiornamento inventario dei beni mobili</p> <p>Inserimento dotazioni strumentali nel PEG.</p>	<p>Entro approvazione consuntivo 2014</p> <p>Entro approvazione del PEG 2014</p>
<p><i>Servizio Bilancio</i></p> <p>PIATTAFORMA MEF: adempimento ai nuovi disposti normativi in materia di certificazione dei debiti mediante implementazione delle procedure informatiche/operative e istituzione del Registro Unico delle Fatture</p> <p>D.L. 102/2013 E D.L. 66/2014: pagamento del debito certo, liquido ed esigibile al 31/12/2012 e 31/12/2013 a seguito di erogazione dalla Cassa Depositi e Prestiti di "Anticipazione di Liquidità" e successiva rendicontazione dei pagamenti effettuati.</p>	<p>ENTRO IL 30/06/2014: certificazione ricognizione dei debiti al 31/12/2013</p> <p>ENTRO IL 31/12/2014: trasmissione certificazioni dei debiti sulla Piattaforma MEF (15/08 - 15/09 - 15/10 - 15/11 - 15/12/2014)</p> <p>Effettuazione pagamenti entro 30 giorni dall'awenuto incasso</p> <p>Rendicontazione pagamenti effettuati entro 45 giorni dall'awenuto incasso</p>
<p><i>Servizio accertamenti fiscali e contributivi</i></p> <p>Verifica, a campione, di comunicazioni di cessioni di fabbricati ad uso locativo effettuate da persone fisiche nell'anno 2009.</p> <p>Consultazione dati presenti in Anagrafe Tributaria per individuare eventuali contratti non registrati e redditi non dichiarati.</p> <p>Controllo Autodichiarazioni presentate da soggetti che richiedono agevolazioni TARES</p>	<p>Verifica n 400 comunicazioni presentate nell'anno 2009</p> <p>Controllo 80% dichiarazioni presentate nel 2013</p>

DR.SSA FEDERICA VACCA	
OBIETTIVO	INDICATORE
<p><i>Legale</i> Riscontro presso i Settori e Servizi, dell'avenuta effettuazione degli adempimenti conseguenti agli esiti del contenzioso e aggiornamento del programma informatico relativo alle pratiche legali - al lavoro di presidio degli adempimenti dei settori e servizi dell'ente - conseguenti agli esiti del contenzioso, in riferimento alle pratiche legali concluse negli anni precedenti al 2013.</p> <p>Studio e predisposizione di un report per la realizzazione del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali previsto dall'art. 24 comma 2 del D.Lgs. 33/2013 (trasparenza) e del art. 1 comma 28 della L. 190/2012 (anticorruzione)</p>	<p>Produzione di un report aggiornato delle pratiche in corso e di quelle chiuse al 31/12/2014 (produzione 50% del report)</p> <p>Invio di eventuali segnalazioni al Responsabile del Programma, in merito a eventuali mancati adempimenti dei Settori</p> <p>Acquisizione dei dati relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • censimento dei procedimenti amministrativi con individuazione dei relativi termini di conclusione ai sensi dell'art.2 della L. 241/1990 e s.m.i. di cui alla deliberazione della G.M. 169 in data 5/10/2010 • prospetti dei dati e tempi relativi alle tipologie di procedimento su istanza di parte e con rilevanza esterna ai sensi dell'art. 35 commi 1 e 2 del D.Lgs.33/2013 – aggiornati all'anno 2014 • Studio e predisposizione di report di base atto a monitorare periodicamente l'andamento reale dei tempi dei procedimenti amministrativi e a rilevare gli eventuali scostamenti dei tempi reali di conclusione dei procedimenti rispetto ai tempi previsti (produzione 50% del report)

5.3 Cascading

Ogni dirigente attribuisce ad ogni collaboratore assegnato alle strutture di sua competenza uno o più obiettivi individuali di miglioramento o sviluppo. Ne valuta inoltre il grado di raggiungimento, secondo le regole previste dal Sistema di misurazione e valutazione della performance, pubblicato sul Sito del Comune.

È opportuno che tali obiettivi individuali dei collaboratori siano coerenti e collegati, per quanto possibile, con gli obiettivi strategici individuati dell'Amministrazione nella Relazione Previsionale Programmatica (ved. capitolo 4) e con gli obiettivi operativi assegnati al dirigente stesso per l'anno in corso (ved. capitoli 5 e 6).

6. Il cittadino come risorsa

Come previsto dall'art 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Settimo Torinese favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Il ruolo del volontariato, dell'associazionismo e in generale del terzo settore è di grandissima importanza a Settimo Torinese per effetto di una lunga e consolidata tradizione. Ma diviene ancora più rilevante in tempi di contrazione delle risorse disponibili per le politiche pubbliche, contrazione causata sia dalla crisi internazionale sia dalle scelte politiche e fiscali del governo.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori, com:e

- la protezione sociale, la salute, il sostegno ai giovani disabili inseriti presso le Scuole Superiori del territorio
- la cultura
- la sicurezza (protezione civile, controllo di fronte alle scuole, antenne)

Tale sinergia vede la presenza storica di organizzazioni internazionali, quali la Croce Rossa Italiana, dei volontari del Servizio Civile Volontario Nazionale e di una ricca pluralità di soggetti locali anche di rilevante capacità organizzativa. Fondamentale il ruolo della Consulta per la solidarietà, e delle relative associazioni, quale elemento di raccordo tra istituzioni e territorio.

7. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance

Il presente Piano della performance, qui descritto come allegato al PEG, e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi, redatta dopo il termine dell'anno, sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholder del Comune.

La comunicazione avviene nell'ambito di quanto previsto dal Programma comunale per la trasparenza e l'integrità cui si rinvia.

In aggiunta a quanto da esso previsto, è compito assegnato ad ogni Dirigente e/o titolare di Posizione organizzativa quello di informare i collaboratori da loro dipendenti in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.