



COPIA

CITTÀ DI SETTIMO TORINESE

Provincia di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 19

Oggetto: **PIANO COMUNALE DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE, DICHIARAZIONI E SEGNALAZIONI ON LINE (ART. 24 CO. 3-BIS D.L. N. 90/2014 CONVERTITO IN L. 114/2014)**

Il giorno 16 del mese di Febbraio dell'anno duemilaquindici alle ore 10:30 a Settimo Torinese, in una sala della sede comunale in Piazza della Libertà n. 4, a seguito di regolare convocazione si riunisce la GIUNTA COMUNALE.

1 - PUPPO FABRIZIO	Sindaco
2 - PIASTRA ELENA	Vice Sindaco
3 - MONDELLO ROSINA	Assessore
4 - CATENACCIO ROSA	Assessore
5 - PACE MASSIMO	Assessore
6 - BISACCA SERGIO	Assessore
7 - DANIEL NINO	Assessore
8 - GHISAURA ANTONELLO	Assessore

Di essi sono assenti i Signori: =====

Presiede la seduta il Sindaco – Signor FABRIZIO PUPPO

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, Dr.ssa ULRICA SUGLIANO

Il Presidente, riconosciuta la validità della seduta, invita la Giunta a deliberare sull'argomento in oggetto.



SEDUTA DEL 16/02/2015

VERBALE N. 19

Oggetto: PIANO COMUNALE DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE, DICHIARAZIONI E SEGNALAZIONI ON LINE (ART. 24 CO. 3-BIS D.L. N. 90/2014 CONVERTITO IN L. 114/2014).

Premesso che il D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito con Legge 11 agosto 2014 n.114, in materia di informatizzazione della Pubblica Amministrazione ha impresso una notevole accelerazione al processo di semplificazione amministrativa, prevedendo (art. 24, co. 3-bis) che entro sei mesi dall'entrata in vigore della legge di conversione, le PPAA provvedano all'approvazione di un "Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online";

Considerato che:

- il piano rappresenta la pianificazione dell'ente rispetto all'informatizzazione delle procedure per la presentazione delle istanze con l'obiettivo di arrivare a permettere la compilazione online con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese;
- il Piano deve elencare le prestazioni offerte da ogni settore, i tempi dei procedimenti e i responsabili del procedimento;
- le procedure elencate devono consentire il completamento dell'iter, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta (art. 63 del CAD);
- lo strumento di informatizzazione rappresenta anche un'opportunità per ridisegnare in modo organico i processi amministrativi ed organizzativi, conseguendo in tal modo la riduzione degli adempimenti, dei tempi procedurali e degli oneri per l'amministrazione, per i cittadini e le imprese;



Visto ed esaminato l'elaborato relativo al "Piano comunale di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online (art. 24 co. 3-bis D.L. n. 90/2014 convertito in L. n. 114/2014), che è stato predisposto ricorrendo alla collaborazione del Servizio di Ancitel – "Digita.Comune";

Constatato inoltre che il "Piano" proposto, sviluppato partendo dal dato di fatto, ovvero dai progetti già realizzati per la digitalizzazione dei servizi rivolti a cittadini ed imprese individua i nuovi obiettivi di semplificazione e informatizzazione e ne declina gli ambiti di intervento definendo oggetti, soggetti e servizi coinvolti e tempi di realizzazione in un arco temporale stabilito dall'amministrazione comunale;

Che, le tappe dell'iter amministrativo sopra scandito, hanno riguardato anche la comunicazione, per via telematica, dell'elenco delle basi di dati in gestione e degli applicativi utilizzati dal Comune (Modello AGID), accessibili con tecnologie informatiche in (art. 50 del CAD) e costituiti da tutti i software che utilizzano ciascuna base di dati concernenti dei precisi procedimenti amministrativi (con esclusione delle micro-applicazioni interne e/o moduli applicativi strumentali al funzionamento della applicazione principale);

Rilevato che l'ente avvalendosi dell'analisi di contesto riportata nel piano ha individuato gli interventi, di tipo tecnologico ed organizzativo, finalizzati a raggiungere la completa informatizzazione delle istanze, distinguendoli in:

1) Interventi propedeutici con caratteristiche trasversali e/o di supporto:

- gestione documentale e conservazione,
- posta elettronica certificata
- sistema pubblico di identità digitale
- sistema connettività LAN e della città



2) Interventi evolutivi specifici di informatizzazione mirati all'adeguamento dei seguenti procedimenti:

- edilizia – SUED
- servizi scolastici
- “come fare per” presentare le istanze

Dato atto che:

- i procedimenti relativi allo sviluppo economico (compreso lo Sportello Unico per le attività produttive SUAP) ed alla polizia locale rientrano nell'ambito delle funzioni delegate dall'ente scrivente alla costituita Unione dei Comuni Nord Est Torino,
- alcuni procedimenti amministrativi sono gestiti attraverso portali realizzati da enti sovraordinati (Regione, Ministeri, INPS....) e pertanto non ricadono nella gestione diretta a carico dell'ente,

Dato atto altresì che il Piano in corso di approvazione, è stato progettato come strumento dinamico nei contenuti e nel rispetto dei processi decisionali dell'Amministrazione, cui spetta, sulla base dei risultati monitorati e registrati in fase attuativa, di provvedere ad eventuali sue integrazioni e/o modifiche, in un'ottica di sostenibilità e miglioramento continuo delle procedure e dei servizi interessati;

Considerato che la Regione Piemonte con deliberazione della DGR n. 4/296 del 12/7/2010 ha promosso la diffusione e l'evoluzione del progetto MUDE Piemonte (Modello Unico Digitale per l'Edilizia) un sistema unificato e condiviso per l'inoltro e la gestione della pratiche edilizie alla Pubblica Amministrazione e che il Comune di Settimo Torinese con deliberazione G.C. n. 150 del 7/9/2010 ha aderito al progetto di cui sopra sottoscrivendo lo schema di accordo di collaborazione ai sensi della Legge 241/1990 art. 15 con l'intento di realizzare un sistema informativo e di gestione documentale digitale dell'edilizia;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 172 del 6/9/2011 con la quale il Comune di Settimo Torinese ha aderito a “Le linee guida relative al riutilizzo e all'interscambio del patrimonio informativo regionale” progetto Opendata;

Visto lo Statuto del Comune di Settimo Torinese;



Visto l'articolo 48 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
Il D.L. n.90/2014 convertito in Legge n. 114/2014;
Il Codice dell'amministrazione digitale (CAD), adottato con il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.;
Il T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
Il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i;
Il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici comunali.
Proposta l'immediata eseguibilità del presente atto ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico Enti Locali;
Si propone affinché la Giunta Comunale;

DELIBERI

- 1) di approvare il "Piano comunale di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online" (art. 24 co. 3-bis D.L. n. 90/2014 conv. L. n. 114/2014), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato A con relative schede degli interventi) corredato dall'analisi del contesto e dello stato di attuazione dei servizi (Allegato B)

- 2) di dare atto che il Piano verrà attuato secondo criteri, termini e modalità previste dallo stesso strumento pianificatorio e sarà soggetto a revisioni annuali in relazione all'evoluzione dei sistemi informativi e del contesto;

- 3) di disporre che copia della presente deliberazione rimanga in pubblicazione permanente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 (Amministrazione Trasparente).

- 4) di dare mandato ai dirigenti competenti di attuare quanto di competenza per la piena attivazione del Piano.



PARERI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali sulla proposta di deliberazione sopra riportata si esprime:

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE INFORMATICA E DOCUMENTALE
____ F.to: Dr. STEFANO MAGGIO ____

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile:

IL RESPONSABILE FINANZIARIO
__ F.to: Dr.ssa ELISABETTA VISCARDI __



LA GIUNTA COMUNALE

Vista la sovraestesa proposta e ritenendola meritevole di approvazione;
Visti i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Si dà atto che l'Assessore Sig. BISACCA Sergio non partecipa al voto in quanto ritiene di non essere stato messo nelle condizioni di visionare gli allegati alla proposta di deliberazione;

Con n. 7 voti favorevoli, palesemente espressi dal Sindaco e da n. 6 Assessori che partecipano alla votazione;

DELIBERA

Di approvare così come si approva la proposta presentata

Successivamente la Giunta Comunale, ritenuta l'urgenza di provvedere; con separata votazione, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Redatto e sottoscritto
In originale firmati:

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to SUGLIANO ULRICA

IL SINDACO

F.to PUPPO FABRIZIO
