



**Città di  
Settimo Torinese**

Piazza della Libertà, 4  
10036 Settimo Torinese  
Tel +39 011.80.28.211 Centralino  
Fax +39 011.800.70.42 Generale  
[www.comune.settimo-torinese.to.it](http://www.comune.settimo-torinese.to.it)  
P.E.C. [settimo@cert.comune.settimo-torinese.to.it](mailto:settimo@cert.comune.settimo-torinese.to.it)  
P. IVA 01054240013



**Corpo di Polizia Municipale  
Ufficio Comando**

Via Ariosto, 36 Bis  
10036 Settimo Torinese  
[polizia.municipale@comune.settimo-torinese.to.it](mailto:polizia.municipale@comune.settimo-torinese.to.it)  
Tel +39 011.80.28.903  
Fax +39 011.80.28.550

# **REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI CONTO TERZI RESI DALLA POLIZIA MUNICIPALE**

**Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 81 del 17/12/2018  
In vigore dal 1° gennaio 2019**

## INDICE

Articolo 1 – Oggetto	pag.
Articolo 2 – Prestazioni a pagamento	pag.
Articolo 3 – Prestazioni escluse	pag.
Articolo 4 – Istanza	pag.
Articolo 5 – Istruttoria	pag.
Articolo 6 – Oneri finanziari a carico del richiedente e modalità di versamento	pag.
Articolo 7 – Modalità di versamento	pag.
Articolo 8 – Impiego della somme	pag.
Articolo 9 – Divieti	pag.
Articolo 10 – Casi ulteriori di esclusione	pag.
Articolo 11 – Rinvio dinamico e modifiche	pag.
Articolo 12 – Violazione di norme e contestazioni	pag.
Articolo 13 – Trattamento dei dati	pag.
Articolo 14 - Entrata in vigore	pag.

### **Articolo 1- Oggetto**

1. Il presente regolamento disciplina le prestazioni a pagamento rese dal personale, con profilo di vigilanza, appartenente al Corpo di Polizia Municipale della Città di Settimo Torinese.
2. Le prestazioni di cui al co. 1 sono rese su richiesta di terzi (soggetti pubblici e privati) per l'espletamento di servizi di cui all'art. 168 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.lgs. 267/00 e ss.mm.ii., in materia di sicurezza e polizia stradale, che si rendano necessari allo svolgimento di attività e iniziative private, che incidano sulla sicurezza e a garanzia della fluidità del traffico e della circolazione veicolare sul territorio comunale (come previsto dall'art. 22 co. 3-bis del DL 50/2017 conv. in L. 96/2017).

## Articolo 2 – Prestazioni a pagamento

1. I servizi effettuabili a pagamento conto terzi sono tutti i servizi di Polizia Stradale che rivestono interesse prevalentemente privato, quando non esistono i requisiti di necessità ed urgenza e non sussiste un pericolo imminente per l'incolumità pubblica o privata.
2. Lo svolgimento di detti servizi avviene nei casi e con le modalità indicate nel presente regolamento e con l'applicazione delle tariffe previste nell'**allegato A**).
3. Dette tariffe sono parametrare sulla base del costo del lavoro straordinario del personale e dell'utilizzo dei mezzi di proprietà dell'Ente - e soggette ad aggiornamento, previa deliberazione della Giunta Comunale, sulla base della variazione dei suddetti costi.
4. Le prestazioni a pagamento sono rese su richiesta, nell'interesse di persone giuridiche (enti, aziende, società, ditte, organizzazioni, associazioni, comitati etc...) o persone fisiche (soggetti privati).
5. I servizi resi a pagamento sono riconducibili, secondo un criterio estensivo e analogico, alle seguenti macro-tipologie:
  - a) **servizi di scorta e di sicurezza** e/o in occasione di **manifestazioni e gare sportive**;
  - b) **servizi diretti a regolare il traffico** in caso di iniziative private, siano esse commerciali, industriali, culturali, sportive che non rivestano alcun interesse pubblico di rilievo e che comportino straordinaria affluenza di veicoli e/o pedoni.
6. Le prestazioni, nel dettaglio riguardano:
  - a. servizi di scorta e sicurezza;
  - b. servizi diretti a regolare il traffico in caso di richieste di privati, singoli o associati, intesi ad ottenere la regolamentazione della circolazione stradale in occasione di modifiche anche temporanee alla viabilità;
  - c. servizi resi in concomitanza con l'organizzazione di sagre, feste patronali e manifestazioni sportive, religiose, folcloristiche e culturali in genere;
  - d. servizi connessi a manifestazioni commerciali;
  - e. manifestazioni private in generale, non aventi carattere di pubblico interesse, anche se in regime di patrocinio concesso dalla Città di Settimo Torinese.

## Articolo 3 – Prestazioni escluse

1. Sono in ogni caso escluse dalla presente disciplina e non possono essere in alcun modo erogate a pagamento le seguenti tipologie di prestazione:

a) le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici essenziali così come definiti dall'art. 2 C.C.N.L. 19.09.2002 Comparto Regioni – Autonomie Locali personale non dirigente e legislazione vigente in materia;

b) le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici a domanda individuale di cui al D.M. 31.12.1983 già disciplinati da apposita normativa;

c) le prestazioni che riguardano lo svolgimento di funzioni amministrative o comprese tra i servizi pubblici locali di cui all'art. 112 del D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

d) le prestazioni del personale di Polizia Locale al fine di rinforzare altri Comandi e svolti conformemente alla disciplina di cui alla Legge 7 marzo 1986 n. 65 e alla Legge regionale 30 novembre 1987, n. 58, nonché al vigente Regolamento Comunale del Corpo di Polizia Locale o quelli svolti nell'ambito di servizi istituzionali previsti da leggi e regolamenti;

e) le prestazioni per manifestazioni alle quali l'Amministrazione Comunale partecipa con il gonfalone;

f) le prestazioni che riguardano eventi, approvati dalla Giunta Comunale, a carattere storico, culturale e di sensibilizzazione su tematiche ad interesse pubblico o riferibili ai principi statutari dell'Ente, che verranno individuate con un apposita deliberazione della Giunta Comunale entro il primo trimestre di ogni anno;

#### **Articolo 4 – Istanza**

I soggetti promotori di manifestazioni e/o attività richiedenti prestazioni di servizi a pagamento da parte degli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale , devono inoltrare la domanda alla Civica Amministrazione – Comando di Polizia Municipale – PEC , almeno 45 (quarantacinque) giorni prima dell'evento per il quale è richiesta la prestazione, ad eccezione delle ipotesi che rivestano carattere di necessità ed urgenza, valutabili esclusivamente come previsto al successivo comma 2.

2. La necessità ed urgenza per cui si può derogare alla tempistica indicata al precedente co. 1 è valutata dal Dirigente del Servizio di Polizia Municipale.

3. Nell'istanza, da redigere sull'apposito **modulo allegato B)**, dovrà essere specificato:

a) il tipo di attività e/o manifestazione e le modalità di svolgimento;

b) la data e la durata dell'evento (ora di inizio e ora di fine), anche presunta;

c) le generalità del richiedente complete di codice fiscale e/o partita IVA;

d) le generalità e il recapito telefonico (con eventuale indirizzo mail) del soggetto individuato come Referente Unico per i rapporti con la Polizia Locale;

e) la località specifica e il percorso stradale interessato dall'evento (anche opportunamente indicato con planimetria);

f) elencazione dettagliata dei servizi ritenuti necessari e di quelli eventuali.

## Articolo 5 – Istruttoria

1. Entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione dell'istanza, il Soggetto preposto come indicato al co. 2 dell'art. 4 o Suo delegato, ne valuterà l'ammissibilità e disporrà i servizi necessari per assicurare l'idoneo svolgimento della prestazione correlata all'evento promosso, quantificandone dettagliatamente i costi presunti.

2. L'esito dell'istruttoria è comunicato da parte dell'Ufficio preposto, per iscritto a mezzo PEC o R/R, nei successivi 5 giorni dal ricevimento del fascicolo e potrà anche avere ad oggetto:

I. la richiesta di integrazione della documentazione presentata, previa sospensione dei termini di cui all'art. 10 del vigente Regolamento comunale sul procedimento amministrativo e diritto di accesso;

II. il rigetto motivato, secondo quanto previsto dall'art. 10 bis della vigente L. 241/90 e ss.mm.ii., previa interruzione dei termini secondo quanto previsto dall'art. 32 del suddetto Regolamento;

III. l'ammissibilità, con la quantificazione dei relativi costi e l'esplicitazione delle modalità e della tempistica di pagamento.

3. Nel caso sub I il termine di cui al co. 1 viene sospeso nei termini e con le modalità di cui all'art. 10 del vigente Regolamento comunale sul procedimento amministrativo e diritto di accesso.

4. Nel caso sub II il termine di cui al co. 1 viene interrotto nei termini e con le modalità di cui all'anzidetto Regolamento.

5. Nel caso sub III, contestualmente alla nota di riscontro viene inviata per la sottoscrizione apposita convenzione, da stipularsi come da **schema allegato C**.

## Articolo 6 – Oneri finanziari a carico del richiedente

1. I corrispettivi per le prestazioni rese a terzi sono stabiliti nell'allegato A) e, in particolare, comprendono gli emolumenti da corrispondere al personale, gli oneri e i contributi obbligatori a carico dell'Ente ed eventuali spese organizzative e di istruttoria, nonché un forfettario di costi relativi all'uso e al deterioramento di mezzi ed attrezzature di proprietà dell'Ente, quando ne viene richiesto l'uso per l'espletamento del servizio, calcolati secondo i principi classici della gestione aziendale,

## Articolo 7 - Modalità di versamento

1. Le somme quantificate all'articolo 6 dovranno essere versate *anticipatamente* dal richiedente il servizio, entro i due giorni successivi al ricevimento del riscontro con l'ammissibilità della richiesta.

2. Le somme, pari esattamente a quelle indicate nel ridetto riscontro, andranno versate con le seguenti modalità alternative:

a. a mezzo bonifico bancario

b. direttamente presso la tesoreria comunale.

Al momento del versamento dovrà essere riportata la seguente causale:

**“Contributo per prestazione di servizio conto terzi prestato dal Corpo di Polizia Municipale in occasione dell'evento “\_\_\_\_\_” del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ - rif. ammissione istanza prot. gen. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_”**

4. Il richiedente dovrà esibire o trasmettere, a mezzo PEC o R/R, entro il giorno successivo all'effettuazione del bonifico, la copia o l'estratto conto recante gli estremi del bonifico effettuato.
5. **In caso di mancata ricezione della prova dell'avvenuto bonifico, il servizio richiesto alla Polizia Municipale non sarà effettuato e la domanda si riterrà rigettata d'ufficio, comunicandone l'esito all'Istante.**
6. A prestazione effettuata, il Dirigente del Servizio , sulla base dell'effettivo numero di ore di servizio svolte dal personale (comunicate dal Responsabile del Servizio di turno), provvederà a disporre la quantificazione definitiva della somma complessivamente dovuta a ciascun operatore interessato, comunicando in apposito prospetto:
  - l'integrazione eventuale dell'importo ancora da versare a conguaglio, in caso di effettuazione di ore aggiuntive, debitamente documentate e motivate, rispetto a quanto preventivato;
7. L'eventuale integrazione dell'importo dovrà essere effettuata entro 5 (cinque) giorni dalla data di fine della prestazione.
8. Per la riscossione delle somme eventualmente ancora dovute si applicano le norme previste dal Testo Unico per la riscossione delle entrate patrimoniali dello Stato R.D. 14/04/1910, n. 639.
9. Il Comando provvederà altresì alla trasmissione all'Ufficio Servizio Risorse Umane del prospetto indicante le ore prestate dal personale della Polizia Locale, impiegato nel singolo evento a favore di terzi.
10. Nel caso in cui, per cause di forza maggiore o per altre particolari circostanze, ad esclusiva valutazione del Comandante e comunque da comunicarsi al personale interessato entro le 24 ore antecedenti l'inizio della prestazione, il servizio non possa essere effettuato, la somma presuntivamente quantificata verrà riparametrata secondo le modalità descritte ai precedenti articoli.
11. Il servizio comunque iniziato si considera in ogni caso effettuato con corresponsione obbligatoria da parte del Committente del costo complessivamente preventivato, nella misura forfettaria del 30%.
12. Il Comando curerà la tenuta della contabilità relativa alle prestazioni oggetto della presente disciplina e dovrà rendicontare in merito all'andamento delle entrate/spese e alla relativa istruttoria, mediante la compilazione di appositi report .

#### **Articolo 8 – Impiego delle somme**

1. Le somme introitate dall'Ente ai sensi dell'articolo 6, saranno accertate e andranno a confluire in un capitolo di entrata e saranno utilizzati per le spese del personale e per l'equipaggiamento e le attrezzature tecniche del personale del Corpo.
2. Le modalità di erogazione ai dipendenti verranno definite in sede di contrattazione decentrata

#### **Articolo 9 – Divieti**

1. E' tassativamente vietato e, pertanto, suscettibile di sanzione disciplinare - da comminare secondo le procedure previste dal vigente Regolamento comunale per i procedimenti disciplinari - l'erogazione di

prestazioni conto terzi in via autonoma e, comunque, con modalità differenti rispetto alle disposizioni di cui alla presente disciplina.

2. E' altresì vietato erogare prestazioni conto terzi senza che sia stata preventivamente versata la quota prevista da parte del committente e in assenza di preventiva autorizzazione del Comandante.

#### **Articolo 10 – Casi ulteriori di esclusione**

1. Ulteriori casi di esclusione da contribuzioni onerose – in aggiunta a quanto previsto dall'art. 3 della presente disciplina - possono essere espressamente previsti con atto deliberativo assunto dalla Giunta Comunale, che va ad integrare le fattispecie già previste.

#### **Articolo 11 – Rinvio dinamico e modifiche**

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento trovano applicazione le norme vigenti contenute nella vigente normativa in materia di pubblico impiego e di Enti Locali e nei relativi Contratti e Regolamenti di attuazione, oltre alle ulteriori discipline di settore previste da altri provvedimenti legislativi, alla Giurisprudenza di riferimento, circolari ministeriali e alle specifiche determinazioni sull'argomento.
2. Le disposizioni del presente regolamento s'intendono modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti statali e regionali. In tali casi, in attesa della formale modificazione del presente regolamento, si applica la normativa sovraordinata.
3. Le variazioni o integrazioni alle disposizioni della presente Disciplina di cui agli artt. 4, 5, 6 e 7 sono di competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.

#### **Articolo 12 – Trattamento dei dati personali**

1. I dati personali saranno trattati per le finalità esclusive del procedimento cui l'istanza si riferisce e secondo quanto contenuto nella "Informativa sulla Privacy" allegata all'istanza e resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Codice), e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR).

#### **Articolo 13 – Violazione di norme e contestazioni**

1. Per inosservanza alle disposizioni di cui al presente Regolamento si applica il procedimento sanzionatorio disciplinato dalla L.689/81 e ss.mm.ii.
2. L'Organo competente per eventuali contestazioni, in sede amministrativa, è il Segretario Generale dell'Ente.
3. Il Foro competente per contestazioni, in sede civilistica, è il Tribunale di Ivrea.

#### **Articolo 14 - Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore a far data dal 1° gennaio 2019.

*Allegato A)*

**TARIFFE**  
**per i servizi conto terzi resi dal personale della Polizia Locale**



Qualifica	Tabella oraria* in euro		
	Feriale	Festiva/Feriale Notturna	Festiva notturna
	LUN-SAB 06.00/22.00	DOM e Festivi / Feriali 22.00/06.00	DOM e Festivi 22.00/06.00
D	Euro 35,00	Euro 40.00	Euro 45.00
C	Euro 30.00	Euro 35.00	Euro 40.00

\*Oltre oneri a carico dell'Ente e IRAP.

**TARIFFE**  
al costo dei veicoli impiegati per i servizi facoltativi a pagamento

Tipologia	Costo orario
Autovettura	Euro 5.00
Motoveicolo	Euro 4.00

**Allegato B**

**MODULO DI RICHIESTA**  
**prestazione privata da parte del personale del Corpo di Polizia Municipale**

Al Comando di Polizia Municipale di Settimo Torinese  
c.a. del Comandante

PEC: [polizia.municipale@comune.settimo-torinese.to.it](mailto:polizia.municipale@comune.settimo-torinese.to.it)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA  
\_\_\_\_\_ a titolo personale;

*ovvero*

quale rappresentante di \_\_\_\_\_ con sede legale a  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_;

**CHIEDE**

a Codesta Amministrazione Comunale – Comando di Polizia Municipale - di voler disporre il seguente servizio privato a pagamento:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

da effettuarsi a decorrere dal \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_ (compreso) e per giorni \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, in località \_\_\_\_\_, eventuale percorso \_\_\_\_\_.

con la presenza di n. \_\_\_\_\_ unità, con pagamento a totale suo carico, in base alle tariffe comunali vigenti.

Nominativo del referente:

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ recapito telefonico  
\_\_\_\_\_.

Dichiaro di conoscere le disposizioni contenute nel vigente “Regolamento per l’erogazione di servizi conto terzi resi dalla Polizia Municipale”, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ e relativi allegati A-B-C.

Settimo Torinese, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Il richiedente \_\_\_\_\_

La presente informativa è resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Codice), e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR).

### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati**

Il Titolare del trattamento di dati personali è il Comune di Settimo torinese con sede in Piazza della Libertà, 4 (TO) nella persona del suo Legale Rappresentante il Sindaco pro tempore e quale Delegato del Titolare del trattamento dei dati personali designato con Deliberazione G.C. n. 91 del 18/04/2018 ( ).

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD), Dott. , designato con decreto del Sindaco n. /2018, può essere contattato via e-mail all'indirizzo pec o scrivendo all'indirizzo postale:

Responsabile Protezione Dati .....

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali degli utenti ovvero delle persone fisiche identificate o identificabili che accedono ai siti (in qualità di "interessati") corrisponde a quello definito all'art. 4 del Codice e all'art. 4 del GDPR ed è effettuato da soggetti incaricati del trattamento ai sensi dell'art. 11 del Codice e debitamente istruiti e autorizzati in tal senso in conformità a quanto stabilito dall'art. 29 del GDPR, per mezzo di strumenti automatizzati e informatici.

Il Comune di Settimo adotta specifiche misure di sicurezza adeguate al rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, per prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati e per ridurre al minimo i rischi afferenti la riservatezza, la disponibilità e l'integrità dei dati personali raccolti e trattati.

### **Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati per le finalità strettamente connesse e necessarie all'accesso e alla consultazione del sito del Comune di Settimo Torinese e perseguite dal Titolare quale suo legittimo interesse, e sono conservati per un tempo non superiore a quanto necessario allo scopo per il quale sono stati raccolti.

### **Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati sono trattati dal Comune di Settimo Torinese e utilizzati esclusivamente per attività istituzionali, non sono trasferiti in un Paese terzo Extra europeo né saranno in alcun modo oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

### **Tipologia di dati trattati**

Dati forniti volontariamente dall'utente L'invio volontario ed esplicito di dati personali comporta la successiva acquisizione dei dati dell'utente necessari per rispondere alle istanze prodotte e/o erogare il servizio richiesto. In tal caso i dati acquisiti saranno trattati esclusivamente per tale finalità di rispondere alle richieste degli utenti. Al fine di contestualizzare meglio la domanda gli utenti potranno essere contattati via email, al telefono o mediante altri sistemi di comunicazione da un operatore incaricato dall'Amministrazione. Il mancato conferimento dei dati (es. dati anagrafici, indirizzo e-mail, o numero telefonico) necessari a rendere il servizio può comportare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto.

### **Diritti degli interessati**

Gli utenti interessati, ovvero le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali, hanno il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica ai sensi dell'art. 7 del Codice. Gli interessati hanno inoltre il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al loro trattamento, ma anche il diritto di limitazione e di portabilità dei dati nonché di proporre reclamo all'Autorità di Controllo in conformità agli artt. da 15 a 22 del GDPR .

Per qualunque informazione in merito al trattamento dei dati, nonché per l'esercizio dei diritti sopraelencati, l'utente può contattare il Titolare o il Responsabile per la Protezione dei dati, ai dati di contatto sopraindicati.

### **Modifiche alla presente informativa sulla privacy**

Questo documento è aggiornato a maggio 2018.

Il Comune di Settimo Torinese si riserva il diritto di aggiornare la presente informativa in qualsiasi momento; l'utente si impegna a visitare periodicamente la presente sezione al fine di prendere visione delle eventuali modifiche apportate.

**acconsento al trattamento dei dati personali**

**SI'**

**NO**

Data

Firma

**Allegato C**

**SCHEMA DI ACCORDO/CONVENZIONE  
PER LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI DI POLIZIA LOCALE A FAVORE DI TERZI**

**TRA**

**LA CITTA' DI SETTIMO TORINESE**

Rappresentato da \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ domiciliato per la carica presso il Comune di Settimo Torinese in qualità di Dirigente pro-tempore del Corpo di Polizia Municipale - agendo per il presente atto ai sensi dell'art. 110, comma , del D. Lgs. 267/00 e in virtù dell'incarico conferito con Decreto Sindacale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_

**E**

*(per le persone fisiche)* \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ reidente a \_\_\_\_\_ (C.F: \_\_\_\_\_)

*oppure*

*(per le persone giuridiche)* \_\_\_\_\_ rappresentata da \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ domiciliato per la carica in \_\_\_\_\_ (P.IVA: \_\_\_\_\_) in qualità di \_\_\_\_\_ - nella presente convenzione indicato come terzo interessato;

**Premesso** che per far fronte ad esigenze straordinarie determinate da \_\_\_\_\_ risulta necessario approntare un idoneo servizio di Polizia Locale di vigilanza, a tutela della sicurezza della circolazione stradale e/o dell'incolumità ed in particolare per far fronte alla specifica attività sotto indicata:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Preso atto** della richiesta formulata dalla Persona fisica/giuridica suindicata, pervenuta e acquisita al prot. gen. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ in cui si richiede al Comando di Polizia Municipale di Settimo Torinese di svolgere i servizi suindicati per mezzo di proprio personale appartenente al Corpo in numero di \_\_\_\_\_ unità;

**Visti**

- l'articolo 43, comma 3, della L. n. 449/1997;
- l'articolo 119 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento Comunale vigente, approvato con Delibera del Consiglio C.le n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

Art. 1 – Prestazione

Il personale del Comando Polizia Municipale di Settimo Torinese svolgerà quanto previsto dalla presente convenzione nei limiti delle funzioni attribuite dalla legge e conformemente alle disposizioni del Comando.

Il servizio consisterà dello svolgimento delle seguenti attività:

---

L'espletamento di detti compiti avverrà sotto l'esclusiva responsabilità tecnico – organizzativa e gestionale del Comando di Polizia Municipale e potrà subire variazioni per diverse e sopravvenute esigenze di servizio e/o finalità di pubblico interesse.

Il personale incaricato dello svolgimento del servizio, conserverà le funzioni e le attribuzioni di legge e pertanto il servizio dovrà essere prestato con le dotazioni assegnate.

#### Art. 2 – Durata

La presente convenzione ha la durata dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ed è eventualmente rinnovabile previa esplicita manifestazione di volontà di rinnovo da parte dei soggetti interessati.

L'efficacia della presente convenzione decorrerà dal momento della sottoscrizione della stessa.

La presente convenzione potrà essere risolta previo accordo tra gli interessati oppure anche unilateralmente da una sola delle parti, previa comunicazione preventiva all'altra parte.

#### Art. 3 – Luogo e tempi del servizio

Il servizio si svolgerà a favore del terzo interessato secondo le modalità concordate, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti e con completa autonomia rispetto al terzo Committente.

Il calendario degli orari lavorativi del personale addetto nonché i relativi turni verranno predisposti dal Comandante.

Il Comune di Settimo Torinese autorizza il personale destinato al servizio in questione ad utilizzare la dotazione uniforme e gli accessori d'ordinanza, i veicoli e quanto in dotazione.

#### Art. 4 – Rapporti finanziari

Il personale che svolgerà il servizio presso il terzo interessato manterrà la dipendenza dal Comune di Settimo Torinese, a tutti gli effetti economici, assicurativi e previdenziali.

I costi del predetto servizio ammontano in totale ad € \_\_\_\_\_ che sono posti a carico del terzo interessato che provvederà a corrispondere la somma dovuta al Comune di Settimo Torinese nei termini e con le modalità previste dal Regolamento vigente.

Il richiedente dovrà esibire la ricevuta al Comando nei termini tassativi stabiliti dall'anzidetto Regolamento, in caso contrario il servizio richiesto non sarà effettuato.

Settimo Torinese, li \_\_\_\_\_

Per la Città' di Settimo Torinese

---

Per il TERZO INTERESSATO

---