

Spazio riservato al protocollo

(marca da bollo)  
solo per rilascio coppia  
conforme all'originale

AI SINDACO  
della CITTA' di SETTIMO TORINESE

AI SUED – Sportello Unico per l'Edilizia

**Oggetto: Richiesta di Accesso formale ai documenti amministrativi relativi a PRATICHE EDILIZIE ed eventuale  
rilascio di copia, ai sensi della legge 241/90 e s.m.i..**

Il sottoscritto

codice fiscale

residente in  al num.

città  Prov.

telefono

e-mail

in qualità di:  proprietario/comproprietario  locatario  
 confinante  acquirente  
 professionista incaricato da   
 altro  <sup>1</sup>

**CHIEDE**

Di avere copia semplice  Di avere copia conforme all'originale  Di avere solo visura  
delle seguenti pratiche relative all'immobile ubicato in Settimo Torinese in:

Pratica num.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Permesso di costruire/Concessione edilizia	<input type="checkbox"/> Condono	<input type="checkbox"/> Lieve Entità
		<input type="checkbox"/> DIA/SCIA <input type="checkbox"/> CIL <input type="checkbox"/> Art.26	<input type="text"/>	
Pratica num.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Permesso di costruire/Concessione edilizia	<input type="checkbox"/> Condono	<input type="checkbox"/> Lieve Entità
		<input type="checkbox"/> DIA/SCIA <input type="checkbox"/> CIL <input type="checkbox"/> Art.26	<input type="text"/>	
Pratica num.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Permesso di costruire/Concessione edilizia	<input type="checkbox"/> Condono	<input type="checkbox"/> Lieve Entità
		<input type="checkbox"/> DIA/SCIA <input type="checkbox"/> CIL <input type="checkbox"/> Art.26	<input type="text"/>	

<sup>1</sup> Si veda nella sezione Informazioni l'elenco dei documenti da allegare

**SPAZIO riservato al SUED**

pagato  Avvisato per Appuntamento  inviata mail  archiviata per mancat visione

Appuntamento fissato per i giorno \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_

Pratica num.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Permessi di costruire/Concessione edilizia	<input type="checkbox"/> Condono	<input type="checkbox"/> Lieve Entità
		<input type="checkbox"/> DIA/SCIA	<input type="checkbox"/> CIL	<input type="checkbox"/> Art.26
Pratica num.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Permessi di costruire/Concessione edilizia	<input type="checkbox"/> Condono	<input type="checkbox"/> Lieve Entità
		<input type="checkbox"/> DIA/SCIA	<input type="checkbox"/> CIL	<input type="checkbox"/> Art.26
Pratica num.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Permessi di costruire/Concessione edilizia	<input type="checkbox"/> Condono	<input type="checkbox"/> Lieve Entità
		<input type="checkbox"/> DIA/SCIA	<input type="checkbox"/> CIL	<input type="checkbox"/> Art.26
Pratica num.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Permessi di costruire/Concessione edilizia	<input type="checkbox"/> Condono	<input type="checkbox"/> Lieve Entità
		<input type="checkbox"/> DIA/SCIA	<input type="checkbox"/> CIL	<input type="checkbox"/> Art.26
Pratica num.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Permessi di costruire/Concessione edilizia	<input type="checkbox"/> Condono	<input type="checkbox"/> Lieve Entità
		<input type="checkbox"/> DIA/SCIA	<input type="checkbox"/> CIL	<input type="checkbox"/> Art.26

Nel caso in cui non si conoscesse il numero delle pratiche edilizie è obbligatorio compilare la sezione sottostante

individuato a catasto  terreni al foglio  mappale

urbano al foglio  mappale  subalterno

urbano al foglio  mappale  subalterno

precedenti proprietari:

  
  
  


### DICHIARA

- di avere un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso (art. 22 L. 241/90)
- che la presente richiesta di accesso è motivata dalla tutela del seguente interesse:

<input type="checkbox"/> atto notarile	<input type="checkbox"/> presunta lesione di interessi	<input type="checkbox"/> mutuo
<input type="checkbox"/> bene personale	<input type="checkbox"/> presentazione di progetto edilizio	<input type="checkbox"/> controversia
<input type="checkbox"/> verifica conformità edilizia	<input type="checkbox"/> altro	<input type="text"/>

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, i suddetti dati saranno utilizzati ai soli fini degli adempimenti di legge.

Data  /  /

Firma

<b>DICHIARAZIONE di PRESA VISIONE</b>		
Il Sottoscritto _____		
<b>Dichiara di</b>		
<input type="checkbox"/> aver ricevuto copia semplice	<input type="checkbox"/> aver ricevuto copia autentica	<input type="checkbox"/> aver visionato
Le pratiche di cui sopra		
Settimo Torinese _____ firma _____		

## INFORMAZIONI

### 1) TEMPISTICHE

- le pratiche saranno reperite in archivio entro i 30 gg. successivi alla protocollazione della richiesta. Si specifica che in mancanza dei dati certi (numero pratiche, cronologia dei proprietari) non si garantisce la reperibilità della pratica nei termini suddetti;
- nel caso in cui le pratiche richieste sono in formato digitale, le stesse verranno inviate all'indirizzo di posta elettronica indicato nella richiesta dal richiedente;
- nel caso in cui le pratiche richieste siano in formato cartaceo, il richiedente riceverà comunicazione dal SUED in merito all'appuntamento per la visura delle stesse;
- **qualora non fosse possibile presentarsi nel giorno fissato per la visura occorre darne preavviso. In assenza di questo ultimo le pratiche saranno archiviate dal giorno successivo , non sarà possibile richiedere alcun rimborso e occorrerà presentare nuova istanza.**

### 2) COSTI:

- 1) **L'istanza dovrà essere corredata dalla ricevuta del pagamento dei diritti di segreteria con un minimo di € 5,00 (corrispondente alla visura di 1 pratica). Si specifica che in assenza della stessa non si procederà all'evasione della richiesta.**
- 2) La visura di ogni altra pratica edilizia, sia cartacea che informatizzata, è soggetta al pagamento di € 5,00/pratica.

Tale pagamento si effettua (CAUSALE: Diritti di Segreteria per visura pratiche edilizie):

- presso UNICREDIT – Agenzia 426 – via Italia, 61 – 10036 Settimo Torinese
- tramite bonifico bancario intestato al Comune di Settimo Torinese:  
IBAN: IT5910200831039000004609369  
NB: non sono accettati pagamenti in contanti

- 3) è possibile effettuare scansioni e/o scatti fotografici delle pratiche in consultazione con strumenti propri; in alternativa la produzione di fotocopie ha il seguente costo:

A4 una facciata	€ 0,15	A3 una facciata	€ 0,20
A4 doppia facciata	€ 0,20	A3 doppia facciata	€ 0,25

### 3) COMPILAZIONE DEL MODULO:

- a) si richiede la compilazione del modulo in stampatello e in tutte le sue parti (eccetto quelle riservate all'Ufficio)
- b) se non si conoscono i numeri delle pratiche edilizie compilare in maniera dettagliata la sezione inerente l'ubicazione dell'immobile;
- c) specificare sempre in modo chiaro l'interesse giuridicamente rilevante alla richiesta (motivazione). (Es.: rogito notarile, nuova pratica edilizia per recupero abitativo sottotetto o altro intervento, per rilevare eventuali abusi edilizi, per deposito perizia tecnica da parte di C.T.U. Tribunale, per successioni, richieste di certificati, allacciamenti ENEL)
- d) indicare sempre tutti i riferimenti necessari per individuare le pratiche di interesse (l'elenco dei proprietari dell'immobile succedutisi nel tempo - nel caso di richiesta di visura "storica").

### 4) DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA ALLEGARE:

- a) documentazione attestante la legittimazione alla richiesta:
  - **Se proprietario (persona fisica o giuridica)** → Documento d'identità proprietà. (Nel caso di persona giuridica: documento d'identità del Legale Rappresentante con atto di nomina)
  - **Se promissario acquirente** → Autorizzazione/delega del proprietario con documento d'identità dello stesso, oppure copia del Compromesso di compravendita
  - **Se incaricato dalla proprietà/progettista/notaio** → Documento d'identità della proprietà e delega della stessa
  - **Se Amministratore** → Copia dell'atto di nomina e delega del proprietario singola unità immobiliare.
  - **Se Confinante** → Copia rogito (le prime pagine) + copia documento d'identità.
  - **Se Studente** → Richiesta del docente su carta intestata della Facoltà universitaria per poter accedere alla documentazione.
- b) pagamento dei diritti di segreteria, così come indicato al punto 2)

AI SINDACO  
della CITTA' di SETTIMO TORINESE

AI SUED – Sportello Unico per l'Edilizia

**Oggetto: Delega al ritiro/visione di documenti amministrativi relativi a PRATICHE EDILIZIE ed eventuale rilascio di copia.**

Il sottoscritto

nato a  il

codice fiscale

residente in  al num.

città  Prov.

in qualità di:  proprietario/comproprietario  locatario  
 confinante  acquirente  
 altro

**DELEGA**

Il Sig/la Sig.ra

nato a  il

codice fiscale

residente in  al num.

città  Prov.

in qualità di:  locatario  acquirente  
 professionista incaricato  
 altro

A compiere per proprio conto la seguente operazione:

- di avere copia semplice  di avere copia conforme all'originale  di avere solo visura  
delle pratiche edilizie relative all'immobile ubicato in Settimo Torinese in

Data / /

Firma

**Si allega:**

**- copia del documento di riconoscimento del delegante e del delegato**